

**PROGRAMME D'APPUI AUX DYNAMIQUES  
PRODUCTIVES  
(PADYP)**

\*\*\*\*\*

*Candidature pour :*

**MISE EN ŒUVRE DU CONSEIL A  
L'EXPLOITATION FAMILIALE  
(CEF)**

***LOT 1***  
***(Alibori)***

***OFFRE TECHNIQUE***



**Présentée par le Consortium :**

**VIE & ENVIRONNEMENT ONG**

*Recherche Action Formation pour une amélioration des conditions de vie des  
communautés dans un environnement sain & durablement géré.*

Tél : (229) 97 47 16 04 ; (229) 97 47 99 82 Email : [vienviron@yahoo.fr](mailto:vienviron@yahoo.fr)



**Et**

**Institut Africain d'Application des Méthodes de Développement  
(IAMD-Bénin)**

**Code postal:** BP 253 Allada ;

**Tél :** (229) 21.10.04.42 ; 90.90.92.91 ; 97.01.15.70

**Courriel :** [iamd\\_ong@yahoo.fr](mailto:iamd_ong@yahoo.fr)



**M D**

**BENIN**

**Juillet 2010**

## **SOMMAIRE**

### **I- LETTRE DE SOUMISSION**

### **II- PRESENTATION ET INTERET DU CONSORTIUM**

#### *2.1. PRESENTATION DU CONSORTIUM ET DE SES EXPERIENCES*

##### *2.1.1. Brève présentation de IAMD- Bénin*

##### *2.1.2. Brève présentation de Vie et Environnement ONG*

#### *2.2. REFERENCES TECHNIQUES DU CONSORTIUM*

##### *2.2.1. Références de IAMD-Bénin*

##### *2.2.2. Références de Vie et Environnement en matière d'appui aux producteurs du monde rural dans la zone*

##### *2.3. Intérêt du consortium*

#### *2.4. DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DE CHAQUE STRUCTURE*

##### *2.4.1. Documents administratifs de IAMD- Bénin*

##### *2.4.2. Documents administratifs de Vie et Environnement*

### **III. OBSERVATIONS ET SUGGESTIONS SUR LES TERMES DE REFERENCE ET LES DONNEES, SERVICES ET INSTALLATIONS**

#### *3.1. COMPREHENSION DES TDR*

##### *3.1.1. Contexte et justification*

##### *3.1.2. Objectifs des prestations du CEF*

##### *3.1.3. Mission des prestataires d'appui au CEF*

#### *3.2. OBSERVATIONS SUR LES TERMES DE REFERENCES*

#### *3.3 OBSERVATIONS SUR LES DONNEES, SERVICES ET INSTALLATIONS DEVANT ETRE FOURNIS PAR LE MAITRE D'OUVRAGE*

## IV- DESCRIPTION DE LA METHODOLOGIE ET DU PLAN DE TRAVAIL

### 4.1. *CONCEPTION TECHNIQUE ET METHODOLOGIQUE*

#### 4.1.1. *Perception du Consortium par rapport aux objectifs*

#### 4.1.2. *Conception des outils*

#### 4.1.3 *Méthodologie pour exécuter les activités*

#### 4.1.4 *Etapas et principales activités*

## V- DISPOSITIF ORGANISATIONNEL ET COMPOSITION DE L'EQUIPE

### 5.1. *DISPOSITIF ORGANISATIONNEL DE MISE EN ŒUVRE DU CEF PAR LE CONSORTIUM*

#### 5.1.1 *Dispositif organisationnel du Consortium*

### 5.2. COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

### 5.3. ORGANIGRAMME DE L'EQUIPE

### 5.4. CALENDRIER DU PERSONNEL SPECIALISE

### 5.5. ESTIMATION DES APPORTS DU PERSONNEL PAR AN

### 5.6. PLAN DE RAPPORTAGE

### 5.7. CALENDRIER DES ACTIVITES DE LA PREMIERE ANNEE D'INTERVENTION

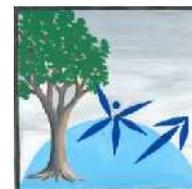
## VI- CURRICULUM VITAE DU PERSONNEL

# LETTRE DE SOUMISSION

## VIE & ENVIRONNEMENT ONG

*Recherche Action Formation pour une amélioration des conditions de vie des communautés dans un environnement sain & durablement géré.*

Tél : (229) 97 47 16 04 ; (229) 97 47 99 82 Email : vieenviron@yahoo.fr



---

### LETTRE DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION TECHNIQUE

Parakou, le 12 juillet 2010

**À : Monsieur le Coordonnateur du PADYP**

Monsieur le Coordonnateur,

Nous, soussignés, avons l'honneur de vous proposer nos services, à titre de consultant, pour la mise en œuvre de la composante CEF du PADYP, Lot N°1, conformément à votre Demande de propositions en date du 10 Juin 2010 et à notre Proposition. Nous vous soumettons par les présentes notre Proposition, qui comprend cette Proposition technique et une Proposition financière sous enveloppe cachetée séparée.

Si les négociations ont lieu pendant la période de validité de la Proposition, c'est-à-dire avant le 13 Octobre, nous nous engageons à négocier sur la base du personnel proposé ici. Notre Proposition a pour nous force obligatoire, sous réserve des modifications résultant de la négociation du Marché.

Nous savons que vous n'êtes tenu d'accepter aucune des propositions reçues.

Veillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

**Mme AMADOU POULO Nafissatou**

Directrice Exécutive Vie et Environnement ONG

Représentante du Consortium

Tél.: 229 95.85.30.38 ; 97.47.99.82

## **PRÉSENTATION ET INTÉRÊT DU CONSORTIUM**

## ***PRÉSENTATION DU CONSORTIUM ET SES EXPÉRIENCES***

---

### ***Brève présentation de IAMD-Bénin***

- **Nom ou raison sociale :** Institut Africain d'Application des Méthodes de Développement (IAMD-Bénin) ; Organisation Non Gouvernementale (ONG) Béninoise (association régie par la loi de 1901) née en Octobre 1997 ;
- **Adresse :** B.P. : 253 Allada ;
- **Téléphone :** 21.10.04.42
- **Lieu, date et numéro d'enregistrement :** Enregistré à Cotonou sous le numéro MISAT98/074/MISAT/DC/SG/DAI/SAAP-ASSOC et publié au JORB n°10 du 15 mai 1998 ;
- **Mission de l'ONG:** Contribuer à la réduction de la pauvreté en milieu rural et périurbain ;
- **Personne de contact :** Mr GANDONOU Basile Marius : Directeur Exécutif, Tél : 90.90.92.91 et 97.01.15.70 ;
- **Siège :** Allada
- **Personnel :** 32 dont 10 salariés permanents ;
- **Matériels :**
  - Parc informatique suffisant et facilement accessible aux consultants (10 PC desktop, 12 Ordinateurs portables et les accessoires);
  - 10 motos cross 100 cc, 1 véhicule de terrain 4X4 Nissan Pathfinder ; 1 véhicule de mission marque PRADO Land Cruiser 4x4
  - Tableaux padex ; Tableaux nitor, valise d'animation ZOPP, Vidéo projecteur, des accessoires (marqueurs, colle, scotches, etc.)

- **Montant annuel des marchés exécutés**

<b>Année</b>	<b>Montant total hors taxes</b>	<b>Montant total toutes taxes</b>
2009	117,5 millions	117,5 millions
2008	99,7 millions	99,7 millions
2007	52,5 millions	52,5 millions

- **Nom, titre et coordonnées du Responsable susceptible de fournir des renseignements sur la banque où l'IAMD-Bénin a un compte :** DHOSSOU Angelo, Directeur Administratif et Financier de l'IAMD-Bénin ; contact : 97.44.84.07.

Fait à Allada, le 12 juillet 2010

**GANDONOU B. Marius**

Directeur Exécutif de l'IAMD-Bénin

## ***Brève présentation de Vie et Environnement ONG***

- I. **Nom ou raison sociale :** Vie et Environnement : Organisation Non Gouvernementale (ONG) Béninoise (association régie par la loi de 1901) née en Février 1997 ;
- II. **Adresse :** B.P. : 04 Malanville ;
- III. **Téléphone :** 23 10 10 44
- IV. **Lieu, date et numéro d'enregistrement :** Enregistré à Cotonou sous le numéro 97/046/MISAT/DC//DAI/SAAP-ASSOC du 04 février et publié au JORB du 15 mars 1997 ;
- V. **Mission de l'ONG:** Contribuer à la réduction à l'amélioration des conditions de vie des communautés dans un environnement sain et durablement géré;
- VI. **Personne de contact :** AMADOU POULO Nafissatou : Directrice Exécutive ; Tél : 95.85.30.38 et 96 04 15 54 ;
- VII. **Siège :** Malanville
- VIII. **Personnel :** 30 dont 08 salariés permanents ;

### **IX. Matériels :**

- IX.1 Parc informatique suffisant et facilement accessible aux consultants (09 PC desktop, 04 Ordinateurs portables et les accessoires);
- IX.2 14 motos cross, 08 Motos Sanil, 1 véhicule de terrain marque Toyota Hilux 4X4 ; 1 véhicule Toyota Corrola
- IX.3 Tableaux padex ; Tableaux nitor, Appareil Photo Numérique, Vidéo projecteur, des accessoires (marqueurs, colle, scotches, etc.)

### **X. Montant annuel des marchés exécutés**

<b>Année</b>	<b>Montant total hors taxes</b>	<b>Montant total toutes taxes</b>
2009	152,08 millions	152,08 millions
2008	80,245 millions	80,245 millions
2007	94,104 millions	94,104 millions

- XI. **Nom, titre et coordonnées du Responsable susceptible de fournir des renseignements sur la banque où Vie et Environnement a un compte :**  
BOURAIMA MIDOU Souleymane, Responsable Administratif et Financier ;  
contact : 97.47.99.82/94.26.66.00

Fait à Parakou, le 12 juillet 2010

**AMADOU POULO Nafissatou**

**Directrice Exécutive de Vie et Environnement ONG**

## REFERENCES TECHNIQUES DU CONSORTIUM

### Références de IAMD-Bénin

#### Expériences IAMD-Bénin sur le CEF

<b>Nom de la mission n°1 :</b> Appui à la mise en œuvre du CEF		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Kandi, Sinendé, Banikoara, Aplahoué, Kalalé		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 personne ressource (BAC + 5 agronomie, 17 ans d'expérience)</li> <li>▪ 1 superviseur (DEAT + 11 ans d'expérience,</li> <li>▪ 5 conseillers (DEAT)</li> </ul>
<b>Nom du maître d'ouvrage :</b> SNV		<b>Nombre d'employés :</b> 7
<b>Adresse :</b> Parakou, Tél. : 95.33.82.90		<b>Durée :</b> 3 ans
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Novembre 2009	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Octobre 2012	<b>Valeur approximative des services (en FCFA) :</b> 120 Millions
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> Mairies ; CeRPA ; UCPC		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> 12
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> Diarra Souleymane, Coordonnateur SNV Parakou		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le Projet PROCOTON vise à améliorer de façon durable le revenu des producteurs de coton par le Conseil à l'Exploitation Familiale. Son mode opératoire est le faire-faire. Le dispositif CEF comprend du côté du prestataire : le Chargé de programme et les Conseillers ; et du côté des UCPC, le superviseur, les Animateurs Paysans et les Auditeurs CEF dans les GVPC. Tout ce dispositif est appuyé au plan stratégique et intellectuel par un Agroéconomiste bien expérimenté dans le dispositif.		
<b>Descriptif des services fournis par le personnel de l'IAMD-Bénin :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre du CEF</li> <li>• Conception des outils CEF</li> <li>• Formation des producteurs</li> <li>• Suivi du CEF</li> </ul>		

Nom du consultant : **IAMD-Bénin**

<b>Nom de la mission n°2 :</b> Appui à l'élaboration et la mise en œuvre des outils de sécurisation des droits fonciers en milieu rural		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Kpomassè, Allada, Toffo et Zè		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 spécialiste du foncier rural (BAC + 5ans en agronomie)</li> <li>▪ 1 assistant (BAC + 4ans en sociologie)</li> <li>▪ 11 animateurs spécialisés en IEC</li> </ul>
<b>Nom du client :</b> Le Programme MCA-Bénin		<b>Nombre d'employés :</b> 13
<b>Adresse :</b> Cotonou ; Tél. : 21.31.73.95 ou 21.31.19.01		<b>Durée :</b> 3 ans
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Novembre 2007	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Mars 2011	<b>Valeur approximative des services (en dollars courants) :</b> 258 Millions
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> Mairies ; CeRPA ; Tribunal		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> Soixante douze (72) hommes-mois
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> HOUNKPODOTE Martin, Coordonnateur de la CO-PFR		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le Projet Accès au Foncier (PAF) du Programme du Bénin pour le Millennium Challenge Account (MCA-Bénin) a pour objectif d'« Assurer un accès sécurisé à la terre à travers une administration foncière efficace en vue de faciliter l'investissement et la création d'un marché immobilier utilisant la propriété comme actif monnayable ». Pour les trois années à venir, ce projet ambitionne réaliser 300 PFR (outils) au profit des communautés villageoises réparties dans neuf départements du Bénin. Sa mise en œuvre dans le département de l'Atlantique est confiée à IAMD-Bénin avec pour objectif quantitatif, l'élaboration de 34 PFR.		
<b>Descriptif des services fournis par le personnel de l'IAMD-Bénin :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation des campagnes d'information générales dans les chefs-lieux du département et des communes retenues ;</li> <li>• Sélection des villages</li> <li>• Organisation du diagnostic foncier villageois</li> <li>• Formations des structures villageoises de gestion foncière</li> <li>• Elaboration des outils PFR</li> <li>• Suivi de la mise en œuvre des PFR.</li> </ul>		

Nom du consultant : **IAMD-Bénin**

<b>Nom de la mission n°3 :</b> Aménagement participatif et gestion des ressources naturelles		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Kpomassè et Allada		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 spécialiste en aménagement rural (BAC + 5ans en Aménagement)</li> <li>▪ 1 spécialiste du foncier rural (BAC + 5ans en agronomie)</li> <li>▪ 1 spécialiste en GED et IEC (BAC + 4ans en sociologie)</li> <li>▪ 3 animateurs spécialisés en IEC</li> </ul>
<b>Nom du client :</b> GTZ et AFD		<b>Nombre de personnes :</b> 6
<b>Adresse :</b> Cotonou ; Téléphone 21.30.70.08		<b>Durée :</b> 7 ans
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Juillet 1998	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Décembre 2005	<b>Valeur approximative des services (en CFA) :</b> 400 Millions.
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mairies de Kpomassè et d'Allada</li> <li>- CeCPA</li> </ul>		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> Trois (3) homme-mois
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> FANDOHAN Sylvestre : Coordonnateur National du PGTRN		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le PGTRN a pour objectif « La population des zones d'intervention planifie et organise de façon autonome la mise en œuvre d'une exploitation écologiquement adaptée et l'application de réglementation pour l'exploitation des ressources naturelles aux moyens de structures villageoises et/ou communales ». il a intervenu dans six zones pilotes dénommées. Par le biais du partenariat institutionnel, le PGTRN a confié à l'IAMD-Bénin, le site d'Allada (commune d'Allada et de Kpomassè) avec comme mission, la conduite du processus participatif d'analyse du milieu et de diagnostic qui doit déboucher sur une planification des actions et mesures GRN. La dernière manche de ce processus est la mise en place d'un comité de gestion de la mise en œuvre de la planification formé pour accomplir cette tâche. Le PGTRN est co-financé par la GTZ et l'AFD.		
<b>Descriptif des services fournis par le personnel de l'IAMD-Bénin :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation et modération du processus participatif de planification</li> <li>• Appui à l'auto-évaluation et la replanification du Plan de Gestion de Terroir (PGT) qui est une planification des actions et mesures de gestion des ressources naturelles au niveau des villages de Couffonou, Dékanmè, inter villages et arrondissement <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place des structures organisationnelles pour le suivi des activités</li> <li>• Appui à la mise en œuvre de la planification à travers la réalisation des actions</li> </ul> </li> </ul>		

notamment restauration de la mangrove, protection des zones de régénération halieutique, développement de la pisciculture semi-intensive, reboisement, lutte antiérosive, restauration des sols, etc.

Nom du consultant : **IAMD-Bénin**

<b>Nom de la mission n°4 :</b> Réalisation et suivi de la mise en œuvre des plans de renforcement des capacités techniques et organisationnelle des structures et acteurs locaux impliqués dans la gestion des ressources naturelles ;		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Kpomassè et Allada		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 spécialiste en aménagement rural et appui aux organisations paysannes (BAC + 5ans en Aménagement)</li> <li>▪ 1 spécialiste du foncier rural (BAC + 5ans en agronomie)</li> <li>▪ 1 spécialiste en GED et IEC (BAC + 4ans en sociologie)</li> </ul>
<b>Nom du client :</b> La GTZ et l'Agence Française de Développement (AFD)		<b>Nombre de personnes :</b> Trois (3)
<b>Adresse :</b> Cotonou ; Téléphone 21.30.70.08		<b>Nombre d'hommes-mois :</b> Soixante douze (72) homme-mois
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Juillet 1998	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Décembre 2005	<b>Valeur approximative des services (en dollars courants) :</b> Cent vingt mille (120.000) dollars US
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mairies de Kpomassè et d'Allada</li> <li>- CeCPA</li> </ul>		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> Trois (3) homme-mois
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> FANDOHAN Sylvestre : Coordonnateur National du PGTRN		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le PGTRN a pour objectif « La population des zones d'intervention planifie et organise de façon autonome la mise en œuvre d'une exploitation écologiquement adaptée et l'application de réglementation pour l'exploitation des ressources naturelles aux moyens de structures villageoises et/ou communales ». il a intervenu dans six zones pilotes. Par le biais du partenariat institutionnel, le PGTRN a confié à l'IAMD-Bénin, le site d'Allada (commune d'Allada et de Kpomassè) avec comme mission, la conduite du processus participatif d'analyse du milieu et de diagnostic qui doit déboucher sur une planification des actions et mesures GRN. La dernière manche de ce processus est la mise en place d'un comité de gestion de la mise en œuvre de la planification formé pour accomplir cette tâche. Le PGTRN est co-financé par la GTZ et l'AFD.		
<b>Descriptif des services fournis par le personnel de l'IAMD-Bénin :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Animation et modération du processus participatif de planification</li> <li>• Identification des besoins en renforcement des capacités des groupes cibles</li> </ul>		

- Planification annuelle des besoins en formation (6 plans annuels élaborés)
- Organisation de la mise en œuvre des plans de formation (thèmes, modules, déroulement, identification de prestataires, etc. (47 formations réalisées)
- Evaluation des plans de formation

Nom du consultant : **IAMD-Bénin**

<b>Nom de la mission n°5 :</b> Lobbying et plaidoyer pour la promotion de la filière riz au Bénin (Agriculture Durable) ;		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Communes d'Adjohoun et de Glazoué		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 spécialiste du développement communautaire (BAC + 1)</li> <li>• 1 animateur (BEPC)</li> </ul>
<b>Nom du client :</b> ICCO des Pays-Bas et le Réseau de Développement d'agriculture Durable (REDAD)		<b>Nombre de personnes :</b> Deux (02)
<b>Adresse :</b> Cotonou ; téléphone : 21.36.24.91		<b>Nombre d'hommes-mois :</b> Trente six (36)
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Avril 2003	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Décembre 2004	<b>Valeur approximative des services (en dollars courants) :</b> Vingt huit mille huit cent (28.000) \$US
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseil Communal de Glazoué</li> <li>- MAEP</li> <li>- Ministère du Commerce</li> </ul>		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> Huit (08)
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> TOKANNOU René		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le Programme Lobbying et Plaidoyer a pour objectif : les élus locaux ont accordé à l'Agriculture Durable une importante place dans le développement de leur localité. Ici, l'accent est mis sur le riz. Le programme doit pouvoir agir dans le sens se sensibiliser les décideurs nationaux à réduire l'importation du riz ou à utiliser les recettes issues des dons de riz pour promouvoir la culture de riz dans les bas-fonds/vallée des départements des Collines et de l'Ouémé. Le programme intervient dans les plusieurs communes dont celles affectées à IAMD-Bénin sont les communes de Glazoué et d'Adjohoun qui sont des localités de concentration des membres du REDAD. Le Programme Lobbying et Plaidoyer est financé par la Coopération Belge (VeCo) et les Pays-Bas (ICCO).		
<b>Descriptif des services fournis par votre personnel :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration des argumentaires</li> <li>• Evaluation du potentiel des bas-fonds</li> <li>• Sensibilisation sur la nécessité de réserver un meilleur marché au riz du Bénin</li> </ul>		

- Identification des Formation des élus locaux
- Appui à la production du riz
- Développement des contrats d'affermage entre les propriétaires des bas-fonds et les exploitants surtout les femmes

Nom de l'ONG : **IAMD-Bénin**

<b>Nom de la mission n°6 :</b> Renforcement des capacités des responsables des Organisations Paysannes membres du REDAD sur le processus d'élaboration des micro-projets dans les filières agricoles ;		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Abomey-Calavi		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 agroéconomiste, chef de mission</li> <li>• 1 sociologue, spécialiste des organisations paysannes</li> <li>• 1 géographe, spécialiste du genre</li> </ul>
<b>Nom du client :</b> ICCO des Pays-Bas et le Réseau de Développement d'agriculture Durable (REDAD)		<b>Nombre de personnes :</b> Trois (03)
<b>Adresse :</b> Cotonou ; téléphone : 21.36.21.94		<b>Nombre d'hommes-mois :</b> Vingt et un hommes-mois (21)
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Mai 2002	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Décembre 2002	<b>Valeur approximative des services (en dollars courants) :</b> Cent quatre vingt dix mille (190.000) \$US
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CeCPA (personnel de terrain)</li> </ul>		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> Un (01)
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> TOKANNOU René		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le diagnostic organisationnel des OP membres du REDAD a pour objectif de faire l'état des lieux sur les performances techniques, organisationnelles et fonctionnelles des et de proposer un plan de renforcement des capacités de ces OP. Il constitue le premier pas vers un diagnostic d'ensemble qui prend en compte toutes les composantes du REDAD que sont les OP, les ONG et les Membres Individuels.		
<b>Descriptif des services fournis par votre personnel :</b>		

- Organisation du diagnostic (méthodologie utilisant le cercle de Kerk)
- Collecte des informations
- Analyse et détermination des tendances
- Sélection des OP pour le diagnostic approfondi
- Elaboration des plans de renforcement des capacités des OP
- Suivi de la mise en œuvre du plan de renforcement des capacité

**Nom de l'ONG : IAMD-Bénin**

<b>Nom de la mission n°7 :</b> Mise en œuvre du Programme d'Appui au Renforcement des filières agricoles Soja, Maïs, Riz et Tomate (PARSOMARITO) dans la commune d'Adjohoun (Département de l'Ouémé)		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Communes d'Adjohoun		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 agroéconomiste coordonnateur local à temps partiel du programme</li> <li>• 1 spécialiste de développement des filières</li> <li>• 2 animateurs (BEPC)</li> </ul>
<b>Nom du client :</b> ICCO des Pays-Bas et le Réseau de Développement d'agriculture Durable (REDAD)		<b>Nombre de personnes :</b> Quatre (04)
<b>Adresse :</b> Cotonou ; téléphone : 21.36.21.94		<b>Nombre d'hommes-mois :</b> Trente six (36)
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Janvier 2004	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Septembre 2007	<b>Valeur approximative des services (en dollars courants) :</b> Cent quatre vingt dix mille (390.000) \$US
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CeRPA Ouémé Plateau</li> <li>• GERME ONG</li> <li>• USPP</li> </ul>		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> Huit (08)
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> TOKANNOU René		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le Programme d'Appui au renforcement des filières Soja, Maïs, Riz et Tomate fait suite au diagnostic des attentes et des besoins des membres du REDAD. Les quatre filières retenues sont celles qui sont pratiquées par la plupart des membres du réseau. Il s'agit du riz, maïs, soja et tomate (produits maraîchers). La mise en œuvre de ce programme demande une synergie avec d'autres partenaires comme		

les institutions de micro-finance et le CeRPA Ouémé Plateau. A travers ce programme, le REDAD a adopté une stratégie de vulgarisation des technologies ayant fait leurs preuves par le développement du concept de Conseil Agricole.

**Descriptif des services fournis par votre personnel :**

- Formation des paysans
- Mise en relations des Op avec les IMF
- Promotion de la vente groupée
- Vulgarisation des techniques de production agricole
- Vente groupée des produits
- Encadrement de la mise en œuvre des activités
- Suivi évaluation

Nom de l'ONG : **IAMD-Bénin**

<b>Nom de la mission n°8 :</b> Formation en renforcement des capacités organisationnelles et la formation en techniques de production du riz de 200 agriculteurs membres du groupement féminin d'Ayogbé (commune de Djidja)		<b>Pays :</b> Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Djidja		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> - 6 spécialistes du riz - 1 gestion de formation
<b>Nom du client :</b> Fonds de Développement de la Formation Professionnelle Continue et de l'Apprentissage (FODEFCA)		<b>Nombre de personnes :</b> Sept (7)
<b>Adresse :</b> Cotonou ; téléphone : 21.33.96.50		<b>Nombre d'hommes-mois :</b> Douze (12)
<b>Date de démarrage (mois/année) :</b> Février 2004	<b>Date d'achèvement (mois/année) :</b> Mars 2004	<b>Valeur approximative des services (en dollars courants) :</b> Quarante deux mille dollars (42.000) \$US
<b>Nom du/des partenaire(s) éventuel(s) :</b> CeCPA		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> Quatorze (14)
<b>Nom et fonctions des principaux responsables (Chef/Coordonnateur de projet, Chef d'équipe) :</b> TOSSAVI Jean		
<b>Descriptif du Projet :</b> FODEFCA vise le renforcement de capacités des promoteurs dans les domaines de		

l'agriculture, de l'artisanat, du commerce etc.

Dans le cas actuel, il assure la diffusion par la formation des techniques agricoles dans le but d'accroître durablement la production du riz au Bénin.

**Descriptif des services fournis par votre personnel :**

- Formation des paysans
- Evaluation de la formation
- Pratiques sur le terrain
- Mise en place des mesures d'accompagnement
- Suivi de l'application des connaissances acquises au cours de la formation

Nom de l'ONG : **IAMD-Bénin**

***Références de Vie et Environnement en matière d'appui aux producteurs du monde rural dans la zone***

**REFERENCE N° 1**

<b>Nom de la Mission</b> : Appui au Développement des Activités Génératrices de Revenus dans les Communes de Karimama et de Malanville		<b>Pays</b> : République du Bénin
<b>Lieu</b> : Communes de Karimama et de Malanville (Alibori)		<b>Personnel spécialisé fourni</b> : 1 superviseur 2 animateurs
<b>Nom du Maître d'Ouvrage</b> : AGEIP/ PUFs : Agence d'Etude et d'Identification des Projets/ pour le Compte du Projet d'Utilisation des Fonds Suisses logés à la BOAD		<b>Nombre d'employés</b> : 03
<b>Adresse</b> : BP: 2231 Goho Abomey Téléphone : 50 18 08		<b>Nombre de mois de travail</b> : 24
<b>Date de démarrage</b> : Janvier2003	<b>Date d'achèvement</b> : Décembre2005	<b>Valeur approximative des services</b> : 11 111 000 FCFA
<b>Nom des consultants associés/partenaires</b> : CLCAM Malanville / Coordination Départementale de l'Alphabétisation		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires</b> : 06
<b>Nom et fonctions des responsables</b> : NOMA Abdoulaye: Directeur Exécutif BABA Richard : Chargé du Suivi et Evaluation		
<b>Descriptif du Projet</b> : Les activités de ce projet contribuent à la promotion des groupements de femmes. Il s'agit surtout des femmes menant des activités génératrices de revenus à travers la transformation des produits agricoles, la petite commercialisation et la collecte primaire des récoltes pour les revendre aux grossistes venant du Niger, du Burkina Faso et de Cotonou.		
<b>Objectifs du Projet</b> : - Améliorer le niveau de revenu des membres des groupements de femmes dans les villages		

d'intervention ;

- Renforcer les capacités de gestion administrative et comptable des groupements de femmes ;
- Accroître le statut social et le pouvoir de décision des femmes membres des groupements.

**Description des services effectivement rendus par votre personnel :**

Les services fournis par le personnel se libellent comme suit :

- Formation sur les techniques organisationnelles des groupements
- Formation sur les techniques de gestion administratives et comptables des groupements
- Animation des séances d'élaboration des dossiers de demande de crédit ;
- Suivi Appui Conseil sur l'utilisation et la gestion des crédits.
- Alphabétisation des membres des groupements

**Nom du Consultant : VIE & ENVIRONNEMENT ONG**

## REFERENCE N° 2

<b>Nom de la Mission :</b> Mise en œuvre des activités d'animation sur le terrain dans le cadre du Programme de Développement des plantes à Racines et Tubercules (PDRT)		<b>Pays / Région:</b> République du Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Bassila, Ouaké, Copargo et Djougou (Donga), Péhunco et Kouandé (Atacora) et Bantè (Collines)		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> 01 Chargé de Programme 01 responsable de zone 03 animateurs
<b>Nom du Maître d'Ouvrage :</b> Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercules (PDRT)		<b>Nombre d'employés :</b> 04
<b>Adresse :</b> 02 BP 164 Parakou Téléphone 61 26 70 / 42 18 74		<b>Nombre de mois de travail :</b> 75
<b>Date de démarrage :</b> Octobre 2004	<b>Date d'achèvement :</b> Décembre 2010	<b>Valeur approximative des services :</b> 65 132 834 FCFA
<b>Nom des consultants associés /partenaires éventuels :</b> Mairies, CeCPA et Coordinations départementales de l'alphabétisation		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> 24
<b>Nom et fonctions des responsables:</b> AMADOU POULO Nafissatou : Directrice Exécutive BACO Abdel Aziz : Chargé de Programme BASSAOU Aminou : Superviseur Chargé du suivi		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercules a pour objectif de rationaliser de façon durable les activités de production, de transformation et de commercialisation des racines et tubercules au profit des ménages ruraux défavorisés. Le Programme exécute ses activités à travers trois composantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composante Appui à l'Amélioration de la Productivité ;</li> <li>- Composante Transformation et commercialisation Primaire ;</li> <li>- Composante Appui aux institutions de Base</li> </ul>		
<b>Description des services effectivement rendus par votre personnel :</b> Dans le cadre de l'exécution des activités d'animation et d'encadrement, le personnel de l'ONG assure : <ol style="list-style-type: none"> <li>1- La réalisation des diagnostics participatifs thématiques relatifs aux Racines et Tubercules ;</li> <li>2- L'appui à l'élaboration des plans de Développement Villageois des Racines et tubercules ;</li> <li>3- L'appui à la planification des activités ;</li> <li>4- L'animation des Comités Villageois de Concertation (CVC), des Groupements de Producteurs (GP) dans le domaine des Racines et Tubercules, des Groupements de Transformatrices (GT), des Associations Inter Villageoises de Commercialisation (AIVC)</li> <li>5- L'appui à l'élaboration et à l'exécution des micro projets de réalisation des infrastructures dans le cadre de la mise en œuvre des fonds d'investissement communautaires du PDRT ;</li> <li>6- Appui à l'alphabétisation en langues locales et en français fondamental</li> <li>7- Appui à la tenue des documents de gestion administrative, financière et comptable</li> <li>8- La facilitation de l'accès des groupements aux crédits ;</li> <li>9- L'appui à la mise en place du système suivi-évaluation ;</li> <li>10- La facilitation et la coordination des actions des autres intervenants du programme à savoir les conseillers en Aménagement et Production (CAP) et les Conseillers en Transformation et Commercialisation (CTC)</li> </ol>		

**Nom du consultant : VIE & ENVIRONNEMENT ONG**

REFERENCE N° 3

<b>Nom de la Mission :</b> Mise en œuvre des activités d'animation sur le terrain dans le cadre du Programme d'Appui au Développement Participatif de la Pêche Artisanale (PADPPA)		<b>Pays:</b> République du Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Malanville, Karimama, Kandi et Gogounou (Alibori)		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> 01 Chargé de Programme 02 Responsables de Zone 04 animateurs
<b>Nom du Maître d'Ouvrage :</b> Programme d'Appui au Développement Participatif de la Pêche Artisanale (PADPPA)		<b>Nombre d'employés :</b> 06
<b>Adresse :</b> 08 BP 0837 Cotonou Téléphone : (229) 21 33 77 12		<b>Nombre de mois de travail :</b> 60
<b>Date de démarrage :</b> Janvier 2006	<b>Date d'achèvement :</b> Décembre 2011	<b>Valeur approximative des services :</b> 78 204 953 FCFA
<b>Nom des consultants associés /partenaires éventuel:</b> Mairies et CeCPA et Coordinations départementales de l'alphabétisation		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires :</b> 12
<b>Nom et fonctions des responsables</b> AMADOU POULO Nafissatou : Directrice Exécutive BACO Abdel Aziz : Chargé de Programme BASSAOU Aminou : Superviseur Chargé du Suivi		
<b>Descriptif du Projet :</b> Le PADPPA a pour objectif de rationaliser de façon durable les activités de production, de transformation et de commercialisation des produits halieutiques au profit des ménages de pêcheurs les plus défavorisés. Le programme exécute ses activités à travers trois composantes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Composante Renforcement des Capacités Institutionnelles ;</li> <li>- Composante Rationalisation de la Filière Pêche et Promotion des AGR ;</li> <li>- Composante Réhabilitation des Pans d'eau ;</li> <li>- Renforcer les capacités des Comités de Gestion du Terroir</li> </ul>		
<b>Description des services effectivement rendus par votre personnel :</b> Dans le cadre de l'exécution dudit projet, le personnel de l'ONG a fourni les services suivants : <ol style="list-style-type: none"> <li>1-La réalisation des diagnostics participatifs</li> <li>2-L'appui à la planification des activités ;</li> <li>3-L'animation des comités villageois de Concertation (CVC), des Groupements de Pêcheurs et des groupements de mareyeuses</li> <li>4-L'appui à l'élaboration et à l'exécution des micro projets de réalisation des infrastructures dans le cadre de la mise en œuvre des fonds d'investissement communautaires PADPPA ;</li> <li>5-La facilitation de l'accès des groupements aux crédits ;</li> <li>6-L'appui à la tenue des documents de gestion administrative, financière et comptable ;</li> <li>7-Mise en place et fonctionnement des comités de gestion des retenues d'eau</li> <li>8-Elaboration des Plans de Gestion des Plans d'Eau (PGPE)</li> <li>9-Organisation des activités de maraîchage autour des retenues d'eau</li> <li>10-Le reboisement aux abords des cours, plans et retenues d'eau</li> <li>11-Alphabétisation en langue locale et en français fondamental</li> <li>12-Identification et promotion des AGR liées à la pêche et hors pêche.</li> </ol>		

**Nom de l'ONG : VIE & ENVIRONNEMENT ONG**

## REFERENCE N° 4

<b>Nom de la Mission :</b> Prestation de service dans le cadre Programme d'Appui au Développement du Secteur Agricole Phase2 / Composante Appui au Secteur Privé Agricole		<b>Pays:</b> République du Bénin
<b>Lieu :</b> Communes de Parakou, Tchaourou et Nikki (Borgou), Ouèssè (Collines), Djougou et Ouaké (Donga)		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> 03 Ingénieurs Agronomes 01 Economiste gestionnaire 01 Sociologue
<b>Nom du Maître d'Ouvrage :</b> Programme d'Appui au Développement du Secteur Agricole Phase2 / Composante Appui au Secteur Privé Agricole (PADSA2 / CASPA		<b>Nombre d'employés :</b> 06
<b>Adresse :</b> 01 BP4244 Cotonou Téléphone : (229) 21 32 76 01		<b>Nombre de mois de travail :</b> 20
<b>Date de démarrage :</b> Novembre 2005	<b>Date d'achèvement :</b> Décembre 2009	<b>Valeur approximative des services :</b> 124 897 790 FCFA
<b>Nom des consultants associés /partenaires éventuels :</b> DANA, CeCPA, Dr BACO Mohamed Nasser, BAWA Rihard, Ingénieur Agronome Socio économiste, AHAMIDE Maurice, spécialiste en techniques de transformation		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires:</b> 40
<b>Nom et fonctions des responsables de l'équipe</b> AMADOU PLOULO Nafissatou : Directrice Exécutive de l'ONG BOURAIMA MIDOU : Souleymane Responsable Financier		
<b>Descriptif du Projet :</b> Les activités de ce projet visent à renforcer les capacités organisationnelles, financière et techniques des promoteurs (groupements, union micro entreprise) à travers des formations, certification des produits et construction de magasin de stockage et d'atelier de transformation.		
<b>Description des services effectivement rendus par votre personnel :</b>  Dans le cadre de l'exécution dudit projet, l'ONG a fourni les services suivants : Appui aux promoteurs sur : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La vie associative</li> <li>- La gestion administrative, financière et comptable au sein d'un groupement</li> <li>- L'élaboration de plan d'affaire</li> <li>- Les techniques de conservation/stockage du maïs et du karité</li> <li>- Les techniques de transformation du manioc en gari, tapioca, pain, petits pains et petits cailloux</li> <li>- Les techniques de transformation du karité en beurre de karité amélioré, du savon et de pommade</li> <li>- Les techniques de fabrication de la farine infantile</li> <li>- L'alphabétisation en langue locale et en français fondamental</li> <li>- Le reboisement des terres</li> <li>- La certification des produits par la DANA</li> <li>- La construction de magasin de stockage</li> <li>- La construction d'atelier de transformation du manioc et du karité.</li> </ul>		
<b>Nom du consultant :</b> VIE & ENVIRONNEMENT ONG		

REFERENCE N° 5

<b>Nom de la Mission :</b> Mise en œuvre des activités d'animation sur le terrain du Projet Intégré d'appui à la Santé Familiale et à la Prévention du VIH/SIDA (IMPACT)		<b>Pays:</b> République du Bénin
<b>Lieu :</b> Commune de Malanville (Alibori)		<b>Personnel spécialisé fourni :</b> 01 Superviseur 04 animateurs
<b>Nom du Maître d'Ouvrage :</b> Projet Intégré d'appui à la Santé Familiale et à la Prévention du VIH/SIDA (IMPACT), USAID, PSI		<b>Nombre d'employés:</b> 04
<b>Adresse :</b> 08BP 0876 Cotonou <b>Téléphone :</b> (229) 21 32 77 13/14		<b>Nombre de mois de travail :</b> 60
<b>Date de démarrage :</b> Janvier 2007	<b>Date d'achèvement :</b> Décembre 2011	<b>Valeur approximative des services :</b> 33 731 370 FCFA
<b>Nom des consultants associés/ partenaires éventuels:</b> Hôpital de zone de Malanville-Karimama, ONG OSV/JORDAN		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires associés :</b> 04
<b>Nom et fonctions des responsables de l'équipe</b> AMADOU POULO Nafissatou : Directrice Exécutive de l'ONG BACO Abdel Aziz : Chargé de Programme		
<b>Descriptif du Projet :</b> Les activités de ce projet contribuent à la lutte contre le VIH/SIDA, le paludisme, les maladies diarrhéiques et à promouvoir le planning familial. Les objectifs du projet sont les suivants :  <b>Objectif Général :</b> - Accroître l'utilisation des services et produits de santé familiale et des mesures prévention dans un environnement politique favorable. <b>Objectifs spécifiques :</b> - Améliorer les connaissances et compétence des groupes cibles en matière de prévention du VIH/SIDA, du paludisme, des maladies diarrhéiques et de planification familiale; - Accroître la demande des services, produits et mesures de prévention du VIH/SIDA, des maladies diarrhéiques et des grossesses non désirées, précoces, tardives ou rapprochées et des avortements provoqués ; - Accroître l'utilisation des services, produits et mesures de prévention du VIH/SIDA, du paludisme, des maladies diarrhéiques et de planification familiale.		
<b>Description des services effectivement rendus par votre personnel :</b> Dans le cadre de l'exécution dudit projet, le personnel de l'ONG a fourni les services suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information, éducation, communication et sensibilisations sur le SIDA, le paludisme les maladies diarrhéiques et le planning familial ;</li> <li>• Formation des comités villageois de lutte contre le SIDA</li> <li>• Suivi et exécution des plans d'action de lutte contre le SIDA</li> <li>• Dépistage gratuit du VIH/SIDA</li> <li>• Distribution de préservatifs, de moustiquaires et de produits contraceptifs.</li> </ul>		
<b>Nom du consultant :</b> VIE & ENVIRONNEMENT ONG		

REFERENCE N° 6

<b>Nom de la Mission</b> : Mise en œuvre des activités d'animation sur le terrain dans le cadre du Programme d'Appui au Développement Rural (PADER)		<b>Pays</b> : République du Bénin
<b>Lieu</b> : Communes de Malanville, Karimama et Kandi et Gogounou (Alibori)		<b>Personnel spécialisé fourni</b> : 01 Chargé de Programme 03 animateurs
<b>Nom du Maître d'Ouvrage</b> : Programme d'Appui au Développement Rural (PADER)		<b>Nombre d'employés</b> : 04
<b>Adresse</b> : 05 BP 504 Cotonou Téléphone 21 35 22 61		<b>Nombre de mois de travail</b> : 48
<b>Date de démarrage</b> : Octobre 2007	<b>Date d'achèvement</b> : Septembre 2011	<b>Valeur approximative des services</b> : 59 163 200
<b>Nom des consultants associés/partenaires éventuels</b> : Mairies, CeCPA et Coordination départementale de l'alphabétisation		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires</b> : 03
<b>Nom et fonctions des responsables de l'équipe</b> : AMADOU POULO Nafissatou : Directrice Exécutive MAMA CHABI Bounouyaminou : Chargé de Programme		
<b>Descriptif du Projet</b> : Le Programme d'Appui au Développement Rural a pour objectif de contribuer de manière significative à l'allègement de la pauvreté rurale au Bénin à travers l'augmentation des revenus des ménages ruraux. Le Programme exécute ses activités à travers trois (03) composantes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui aux AGR ;</li> <li>- Accès au Financement Rural;</li> <li>- Appui aux Institutions de Base</li> </ul>		
<b>Description des services effectivement rendus par votre personnel</b> : Dans le cadre de l'exécution dudit projet, le personnel de l'ONG fourni les services suivants :  <ol style="list-style-type: none"> <li>1-La réalisation des diagnostics participatifs niveau village;</li> <li>2-L'encadrement et le renforcement des institutions de base à travers la sensibilisation, l'animation et la formation ;</li> <li>3-La planification des actions et l'élaboration des bilans d'activité;</li> <li>4-La promotion des AGR et des micro entreprises</li> <li>5-L'alphabétisation en langue locale et en français fondamental ;</li> <li>6-La facilitation de l'accès des groupements aux crédits ;</li> <li>7-Appui à la production de riz et de maïs de contre-saison dans les périmètres irrigués de Malanville et Karimama;</li> <li>8-Appui aux activités de maraîchage</li> </ol>		
<b>Nom du consultant</b> : VIE & ENVIRONNEMENT ONG		

REFERENCE N° 7

<b>Nom de la Mission</b> : Mise en œuvre des activités d'animation sur le terrain dans le cadre du Programme de Diversifications Agricoles par la Valorisation des Vallées (PDAVV)		<b>Pays</b> : République du Bénin
<b>Lieu</b> : Vallée du Niger (Malanville et Karimama) et Vallée de la Pendjari (Cobly, Matéry et Tanguiéta)		<b>Personnel spécialisé fourni</b> : 01 Chef d'équipe 03 Techniciens 02 animateurs
<b>Nom du Maître d'Ouvrage</b> : Programme de Diversifications Agricoles par la Valorisation des Vallées (PDAVV)		<b>Nombre d'employés</b> : 06
<b>Adresse</b> : MAEP/PDAVV 03 BP 2900 Cotonou Téléphone 21 30 04 10/ 21 30 04 96		<b>Nombre de mois de travail</b> : 36
<b>Date de démarrage</b> : Avril 2009	<b>Date d'achèvement</b> : Mars 2012	<b>Valeur approximative des services</b> : 132 606 855 FCFA
<b>Nom des partenaires éventuels</b> : Mairies, CeCPA et consultants indépendants		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les partenaires</b> : 03
<b>Nom et fonctions des responsables:</b> AMADOU POULO Nafissatou : Directrice Exécutive BACO Abdel Aziz : Chargé de Programme TAMOU Charles : Chef d'équipe		
<b>Descriptif du Projet</b> :  - Le Programme de Diversifications agricoles par la Valorisation des vallées a pour objectif de mettre en valeur les vallées du Niger, de la Pendjari, du Mono, du Couffo et de l'Ouémé par la mise en œuvre des activités de production agricole et l'élevage.		
<b>Description des services effectivement rendus par votre personnel</b> : Dans le cadre de l'exécution des activités d'animation et d'encadrement, le personnel de l'ONG assure : 1-Identification des spéculations à promouvoir ; 2-Identification et installation des jeunes par spéculation ; 3-Appui à l'élaboration des plans d'affaire au profit des jeunes ; 4-Appui à la cession des terres agricoles aux jeunes ; 4-Renforcement de capacités sur les techniques de production agricole ; 5- Renforcement des capacités en technique de gestion comptable et financière 6-Contribuer au remboursement des crédits octroyés aux jeunes ;		
<b>Nom de l'ONG</b> : VIE & ENVIRONNEMENT ONG		

REFERENCE N° 8

<b>Nom de la Mission</b> : Mise en œuvre des activités de sensibilisation autour des retenues d'eau et des périmètres irrigués		<b>Pays</b> : République du Bénin
<b>Lieu</b> : Communes de Malanville et Karimama (périmètres irrigués), communes de Banikoara, Kandi, Ségbana, Gogounou, Bembèrèkè et Sinendé (retenues d'eau)		<b>Personnel spécialisé fourni</b> : Néant
<b>Nom du Maître d'Ouvrage</b> : Projet de Développement des Ressources en Eau et de Gestion Durable des Ecosystèmes/ Autorité du Bassin du Niger		<b>Nombre d'employés</b> : 00
<b>Adresse</b> : BP 49 Parakou Téléphone 23 61 10 94		<b>Nombre de mois de travail</b> : 06
<b>Date de démarrage</b> : Octobre 2009	<b>Date d'achèvement</b> Juin 2010	<b>Valeur approximative des services</b> : 37 905 050 FCFA
<b>Nom des consultants associés/partenaires éventuels</b> : Dr BACO Mohamed Nasser, Chef d'équipe TAMOU Charles, Agro économiste, consultant associé BOURAIMA Souleymane, Spécialiste en finance et contrôle de gestion, consultant associé		<b>Nombre d'hommes-mois fournis par les consultants associés</b> : 02
<b>Nom et fonctions des responsables de l'équipe</b> : AMADOU POULO Nafissatou : Directrice Exécutive BOURAIMA MIDOU Souleymane : Responsable Administratif et Financier		
<b>Descriptif du Projet</b> : L'objectif général de la mission est d'organiser des séances d'information, de sensibilisation et de lancer un grand plaidoyer en direction des autorités locales et des bénéficiaires pour l'adhésion et l'appropriation des activités du projet par les populations.		
<b>Description des services effectivement rendus par votre personnel</b> :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Informer et sensibiliser les élus locaux, les services déconcentrés, les populations et les bénéficiaires sur l'Autorité du Bassin du fleuve Niger (ABN) et sur le projet DREGDE en mettant l'accent sur les activités de réhabilitation de 12 retenues d'eau prévues dans 12 villages des départements du Borgou et de l'Alibori, et faire ressortir l'importance de ces activités pour le bien-être des populations ;</li> <li>❖ Déterminer les rôles et responsabilités des différentes parties impliquées notamment les élus locaux, les bénéficiaires et les populations ;</li> <li>❖ Echanger avec les différents acteurs sur les stratégies de gestion durable des ressources naturelles autour des retenues d'eau et la restauration des écosystèmes du bassin ;</li> <li>❖ S'inspirer des conclusions de l'étude transfrontalière entre les Etats riverains faite au début du projet et proposer un plan de renforcement de capacités d'information et de sensibilisation des acteurs locaux pour une gestion efficace des retenues d'eau et la préservation accrue des écosystèmes du bassin ;</li> <li>❖ Amener les populations à percevoir les changements intervenus dans leur environnement non pas comme une fatalité, mais comme un phénomène évolutif dans lequel elles ont une part de responsabilité ;</li> <li>❖ Amener les populations à établir une relation entre les changements de leur environnement et les problèmes auxquels ils sont ou seront confrontés.</li> </ul>		
<b>Nom du consultant</b> : VIE & ENVIRONNEMENT ONG		

### **.3.INTERET DU CONSORTIUM**

---

L'intention et la nature du consortium entre Vie et Environnement/ ONG et IAMD/ Bénin ont été formalisées par la signature de la déclaration de coopération dans laquelle un chef de file a été identifié en la qualité de DE/ Vie et Environnement. Elle sera l'interlocuteur unique vis-à-vis du Maître d'Ouvrage, surveillera la mise en œuvre des prestations et le contrôle du respect du cahier de charge conformément aux termes de références, puis assurera la communication interne au sein du consortium.

Ce consortium vise la mise en valeur des atouts très divers entre les deux structures. Elle a pour force la conjugaison des expériences afin de mieux réussir la mission, aussi meilleure que les performances qu'obtiendraient une des structures dans la mise en œuvre du présent marché en le pilotant seul. En effet IAMD –Bénin a une expérience récente dans la mise en œuvre de la démarche CEF avec le programme PROCOTON financé par la SNV pour accompagner les producteurs des Unions Communales des Producteurs du Coton des communes de Kandi, Banikoara, Sinendé et Kalalé. Le consortium profitera de cette expertise actuellement en exécution dans ces communes et qui d'ailleurs marche bien grâce aux prés-requis du Ex PADSE dont les producteurs font allusion parfois.

Aussi, Vie et Environnement ONG est une structure qui intervient dans toutes les communes de l'Alibori depuis de 2003. Elle a exécuté plus dix (10) programmes à son actif dans la zone dont certains sont en cours d'exécution notamment le PADPPA, le PADER, le PDAVV, le PDREGDE et le PSI. La disponibilité d'un réseau d'animateurs et de cadres qui maîtrisent bien la zone et le contact permanent créé avec les groupes cibles permet à cette structure de diffuser les innovations sans grandes difficultés. D'ailleurs plusieurs attestations de bonnes fin d'exécution ont permis d'avoir une image de crédibilité auprès des autorités locales et des responsables des structures déconcentrés de l'Etat avec qui la collaboration privé – public est parfaite.

Ces deux structures ont vite compris qu'ensemble, elles peuvent réussir la mission d'où le consortium dans la conquête du présent marché. Le consortium ainsi constitué par les deux ONG maintiendra une dynamique de travail et un esprit d'équipe face aux tâches à accomplir et aux éventuels problèmes à résoudre.

### **DOCUMENTS ADMINISTRATIFS DE CHAQUE STRUCTURE**

---

#### ***2.4.1. Documents administratifs de IAMD-Bénin***

##### ***2.4.1.1. Attestation originale de la CNSS ;***

***2.4.1.2. Enregistrement officiel***

***2.4.2 Documents administratifs de Vie et Environnement***

***2.4.2.1. Attestation originale de la CNSS ;***

***2.4.2.2. Enregistrement officiel***

**III. OBSERVATIONS ET SUGGESTIONS SUR LES  
TERMES DE REFERENCE ET LES DONNEES,  
SERVICES ET INSTALLATIONS DEVANT ETRE  
FOURNIS PAR LA CELCOR/PADYP**

## **COMPREHENSION DES TDR**

---

### ***3.1.1. Contexte et justification***

Le Programme d'Appui aux Dynamiques Productives (PADYP) fait suite au volet Conseil de Gestion du Projet d'Amélioration et de Diversification des Systèmes d'Exploitation (PADSE) qui s'est déroulé d'octobre 1998 à juin 2005 avec une période de transition PADSE/PADYP arrivée à échéance en décembre 2007.

Les acquis du PADSE et plus particulièrement les perspectives qui se dégagent de la mise en œuvre du volet Conseil de Gestion ont conduit à concevoir un nouveau Programme, le PADYP, dont la finalité est de promouvoir des Exploitations Familiales performantes et des Organisations de Producteurs (OP) mieux gérées et transparentes en s'appuyant sur un renforcement des dynamiques productives, un environnement socio-économique sécurisé et une mise en valeur rationnelle et durable du milieu. Toutes ces actions devraient être consolidées par le Conseil aux Exploitations agricoles Familiales (CEF).

Le PADYP intervient à travers 3 Composantes, à savoir :

- Composante N°1 : Le Conseil aux Exploitations agricoles Familiales (CEF)
- Composante N°2 : Le Conseil de Gestion aux Organisations de Producteurs (CdG-OP)
- Composante N°3 : Le Suivi-évaluation (S&E)

La mise en œuvre de PADYP est basée sur le mode de « faire – faire ». A travers la Composante Conseil aux Exploitations agricoles Familiales (CEF), le PADYP envisage offrir à 18 000 Adhérents, responsables d'exploitations agricoles familiales, un conseil de gestion technico-économique. Celui-ci s'appuiera sur l'apprentissage de méthodes et d'outils d'aide à la décision qui permettront aux paysans de mieux rationaliser leurs décisions grâce à une analyse de leur situation, un choix de leurs objectifs tant au niveau de l'exploitation que de la famille, une définition de leurs besoins, un suivi des activités engagées et une évaluation des résultats y afférents. Parmi les contraintes majeurs du secteur agricole, sont cités la faible coordination entre le secteur public et le secteur privé, l'insuffisance des ressources humaines qualifiées pour les conseils agricoles, la disponibilité insuffisante des intrants, le faible niveau de la mécanisation, le faible niveau d'adoption des innovations proposées par la recherche agricole, et des infrastructures peu appropriées. Malgré les nombreux efforts consentis par le gouvernement à travers le recrutement massif des techniciens agricoles pour améliorer l'encadrement technique et apporter les conseils nécessaires aux producteurs qui en majorité sont des chefs d'exploitation des goulots d'étranglements existent. C'est pourquoi l'intervention du PADYP à travers la démarche CEF, loin du système de vulgarisation « top down » apportera des outils complémentaires de la mise en œuvre de la politique agricole puis permettra aux chefs d'exploitations de renforcer leurs capacités de gestion à travers la rationalisation de leur processus de prise de décision et par voie de conséquence l'amélioration des revenus des producteurs. A travers ce dispositif qui permet de responsabiliser davantage les producteurs, à mieux cibler leurs besoins et en prendre des décisions rationnelles

#### ***Objectifs des prestations du CEF***

L'objectif de cette Composante est de dynamiser et de pérenniser le CEF.

### ***Mission des prestataires d'appui au CEF***

Les tâches à exécuter par les prestataires concernent toutes les activités d'appui-conseil qui concourent au renforcement de capacités des producteurs et à la pérennisation de la démarche CEF dans leurs entités territoriales d'intervention. La liste non exhaustive, comprend notamment :

#### **Mise en place du dispositif**

- Identifier les animateurs relais potentiels et s'assurer leur service ;
- Sélectionner dans les communes retenues, les villages CEF ;
- Former les conseillers à la conduite du diagnostic ;
- Susciter la création des Groupes Focaux de Conseils (GFC) ;
- Formaliser les demandes d'adhésion par un acte d'engagement ;
- Constituer les Groupes Focaux de Conseil ;
- Formaliser les accompagnements par les AR par des actes d'engagement ;
- Retenir, en lien avec les bénéficiaires les lieux de formations/échanges.

#### **Coordination et mise en œuvre des activités**

- Appui-conseil et recyclage du personnel de terrain
- Coordonner et superviser l'ensemble des activités menées dans le cadre de la prestation ;
- Programmer, avec l'aide des conseillers et des AR, les interventions (activités de conseil et de renforcement de capacité des Adhérents) sur l'ensemble de la zone concernée ;
- Participer et contribuer à la formation initiale des conseillers et des AR pour la mise en œuvre de la démarche CEF qui sera organisée par la CELCOR ;
- S'assurer que les conseillers mettent correctement en œuvre les activités de conseil conformément à la démarche retenue ;
- Appuyer les conseillers dans les activités de conseil au profit des Adhérents ;
- Identifier les besoins en formations pour le renforcement des connaissances des conseillers et des AR en matière d'appui/conseil ;
- Collecter et analyser les données ;
- Assurer la diffusion des résultats auprès des partenaires du projet (ANPC, FUPRO...);
- Élaborer et présenter les rapports périodiques d'activités aux OP partenaires et à la CELCOR ;
- Contribuer, en permanence, aux réflexions pour améliorer la pertinence de la démarche, de ses modalités et outils de mise en œuvre ainsi qu'à sa pérennisation.

#### **Activité d'animation du dispositif**

- Recenser et satisfaire les besoins en formation complémentaire au profit des conseillers et AR pour une éventuelle mise à niveau ;
- Organiser semestriellement un atelier d'échanges et de renforcement des capacités des conseillers sur des thématiques pertinentes qui permettront également d'analyser et interpréter les évolutions dans les appuis donnés aux Adhérents ;
- Organiser trimestriellement au niveau de chaque conseiller un atelier d'échanges et de renforcement des capacités des AR sur des thématiques pertinentes ;
- Appuyer les conseillers dans leur rôle de formateurs des animateurs relais.

### **Activité de renforcement de capacité des Adhérents**

- Sélectionner et prioriser avec les adhérents leurs besoins d'appui à la gestion de leur exploitation, ainsi que les démarches et outils à mettre en œuvre pour y répondre au niveau de chaque type de GFC ;
- Former les Adhérents à la maîtrise et à l'utilisation des outils requis de manière à leur permettre de déterminer eux-mêmes leurs résultats de gestion ;
- Recenser et satisfaire les principaux besoins techniques des Adhérents ;
- Constituer, avec l'appui de la CELCOR, une base de données des exploitations agricoles suivies dans le but d'alimenter les réflexions avec les Adhérents ;
- Déterminer les résultats technico-économiques des Adhérents et animer des discussions et réflexions, en groupes ou individuellement, sur les améliorations possibles pour satisfaire leurs objectifs ;
- Appuyer les Adhérents à la gestion de leur stock vivrier et de leur patrimoine physique ;
- Organiser et exécuter des visites d'échanges d'expériences au sein de leur zone d'activité à raison d'une visite annuelle par conseiller pour un groupe d'une vingtaine d'Adhérents ;
- Appuyer les demandes de financement du Fonds de Développement des Services Spécifiques (FDSS)

### **OBSERVATIONS ET SUGGESTIONS SUR LES TERMES DE REFERENCES**

---

La description des tâches des Prestataires telle que présentée dans les Termes de Référence à travers la description de la démarche CEF est claire et facile à comprendre. Cette description est en harmonie avec les objectifs et permet effectivement d'atteindre les résultats attendus du programme.

Le premier niveau de commentaire porte sur l'implication de la FUPRO qui a un encrage avec des démembrements sur l'ensemble du territoire mais surtout un bon passé en termes d'expériences de mise en œuvre de la démarche CEF. Ceci témoigne réellement le souci de pérennisation de la démarche par les responsables du PADYP.

Le deuxième niveau de commentaire porte sur l'utilisation des animateurs relais qui sont des paysans ouverts aux innovations et qui favoriseront un effet boule de neige dans la diffusion de la

démarche. Mais également leur utilisation mettra non seulement la mise en valeur des savoirs locaux et des ressources endogènes mais aussi un effet de tâche d'huile au sein de la communauté dans laquelle ils vivent en permanence.

Le troisième niveau de commentaires porte sur la traduction de la démarche en langues locales facilement accessible à un groupe cible plus large, ce qui nous paraît est idéale étant entendu que peu de producteurs sont instruits mais de plus en plus alphabétisés. Il en est de même pour l'introduction des cours d'alphabétisation au sein des groupes focaux. Un peu plus loin l'introduction de la démarche dans les programmes de formation des élèves des écoles techniques et agricoles favorisera la transmission du savoir de génération en génération et elle est à encourager et à soutenir.

Le quatrième niveau de commentaires porte sur l'implication des femmes dans la démarche, s'il est vrai qu'elles seront associées d'après les termes de références, leur nombre n'est pas plutôt spécifié au sein des animateurs relais de chaque commune. Mais le consortium portera une attention particulière à leur implication dans le processus.

Cependant, quelques aspects méritent d'être soulignés :

- La contribution financière des bénéficiaires à travers des cotisations de façon croissante au cours des deux dernières années nous paraît délicate. En effet, il ressort de l'analyse des termes de référence que les participants cotiseront pour contribuer au salaire de l'animateur relais. Dans ces conditions, il se pose véritablement la question de la rigueur du recouvrement qui serait incompatible avec la diffusion de l'innovation pour toucher un groupe cible très important. On peut se demander également si cette contribution sera acceptée par ces derniers. Le contenu des termes de référence ne permet pas véritablement d'avoir un point de vue tranché sur la question. Pourtant, c'est une dimension importante qui devrait être prise en compte et permettra d'étudier très rapidement les sources de contribution des OP à la mise en œuvre du CEF.
- Les TDR n'ont pas aussi envisagé, une fois que l'adhérent accompagné affiche un niveau suffisant de maîtrise de l'utilisation des outils et d'amélioration de son revenu, son insertion dans des réseaux ou plateforme de filières. Cela suppose que l'adhérent, même s'il met en place plusieurs spéculations, il existe une spéculation motrice qui lui génère l'essentiel de son revenu.
- La pérennité institutionnelle du CEF permise par la présence et la stabilité des CeCPA, des acteurs agricoles et des structures prestataires n'a pas fait grande mention de l'administration communale et surtout les relations institutionnelles entre le consultant, le CeCPA et les autorités communales. Or cette dernière entité a un rôle important à jouer, conformément à la loi 2007-03 du 16 octobre 2007 portant régime foncier rural en République du Bénin, dans la mobilisation des ressources foncières, dans la définition des unités foncières, la gestion des conflits fonciers, toute chose qui pourrait sécuriser et rendre disponible la terre, facteur important de production pour l'adhérent CEF.
- La zone de couverture de chaque lot est assez vaste (en dehors du lot 3). Par exemple le lot 1 (Alibori) couvre 6 communes. Les TDR ont mentionné que parmi les

Conseillers, il y ait un qui justifie d'au moins 5 années d'expérience pour occuper le poste de Chargé de programme CEF au sein de la structure. Au regard de l'étendue de la zone, le consortium estime que ce nombre peut être ramené à 2 Chargés de Programme avec un niveau d'étude supérieure à celui des conseillers d'où l'occupation des ces postes par des ingénieurs agro-économistes pour assurer un meilleur appui aux Conseillers CEF en favorisant des échanges plus pertinents.

## **OBSERVATIONS SUR LES DONNEES, SERVICES ET INSTALLATIONS DEVANT ETRE FOURNIS PAR LE MAITRE D'OUVRAGE**

---

1-Le recours aux prestataires ponctuels pour délivrer des formations de base aux conseillers CEF pour la mise en œuvre des activités du PADYP sur le terrain nous paraît une approche appropriée parce qu'il permet la consolidation des acquis de ce derniers dans la démarche CEF à tous les niveaux d'activités.

2-La mise à disposition d'ordinateurs portatifs équipés de logiciels permettra de sauvegarder une base de données pour les utilisations ultérieures. De même que l'insertion du téléphone mobile dans la flotte des moyens matériels du conseiller témoigne de la forte ambition de réussir la mission.

3-Vue les distances entre les communes du lot 1, il serait souhaitable que les motos qui seront mis à la disposition des conseillers CEF soient des motos de bonne qualité et d'une parfaite résistance.

**DESCRIPTION DE LA MÉTHODOLOGIE ET DU PLAN  
DE TRAVAIL**

## **CONCEPTION TECHNIQUE ET METHODOLOGIE**

---

### *Perception du Consortium par rapport aux objectifs*

L'objectif de la mission, rappelons-le, est d'offrir aux responsables d'exploitations agricoles familiales adhérents, un conseil de gestion technico-économique. C'est un outil d'aide à la décision qui ne peut être maîtrisé par les adhérents que par un processus d'apprentissage régulier. Ceci explique le choix d'un dispositif d'intervention articulé autour des Conseillers fournis par le prestataire et les animateurs relais qui sont des producteurs identifiés pour apporter un appui de proximité aux Groupes Focaux de Conseils (GFC).

Il s'agit en fait d'un paquet comportant divers outils simples susceptibles d'amener l'exploitant agricole à faire une bonne analyse de l'environnement interne et externe de son exploitation en rapport avec les objectifs qu'il poursuit et de faire des choix judicieux et responsables pour un meilleur développement de ses activités. En appliquant l'outil CEF à l'exploitation agricole, les paysans sont donc capables de mieux rationaliser leurs décisions grâce à une analyse de leur situation, faire un choix de leurs objectifs tant au niveau de l'exploitation que de la famille, une définition de leurs besoins, un suivi des activités engagées et une évaluation des résultats y afférents.

Les services à offrir par le Consortium pour permettre aux responsables des exploitations familiales adhérents de tirer meilleur profit du CEF tout en s'inscrivant dans une logique d'apprentissage plaisant sont de deux natures :

- Concevoir une trame pour chaque outil CEF : le développement et la finalisation de chacun de ces outils seront réalisés avec les responsables des exploitations agricoles familiales ;
- Elaborer et mettre en œuvre un processus d'apprentissage qui suscite l'intérêt du dispositif et des outils CEF chez les adhérents.

## ***Conception des outils***

La conception des outils tire sa source du vécu quotidien des adhérents. A ce titre, il est possible de les ranger en quatre catégories :

- Les outils qui permettent d'accompagner les exploitations agricoles dans la prise de décision courantes : i) les outils de collecte des données : inventaire, caisse, flux mensuels de trésorerie, stock de produits et d'intrants, suivi parcellaire, utilisation de la main d'œuvre, prélèvements familiaux, etc. ; ii) les outils de prévision : plan de campagne, budget de trésorerie, compte d'exploitation prévisionnel, besoin en fonds de roulement, etc. ; iii) les outils de synthèse : flux mensuels de trésorerie, fiches de synthèses mensuelles, bilan d'ouverture et de fermeture, compte de résultat, etc. ; iv) les outils d'analyse et résultats essentiellement basés sur des indicateurs de performances : coût de production, marge après remboursement des intrants, marge brute, rémunération de la journée de travail, etc.
- Les outils permettant d'accompagner les exploitations dans les décisions tactiques : i) les outils qui établissent la logique de production : objectifs de campagne, choix des spéculations, évaluation des besoins et des disponibilités en facteurs de production, etc. ; ii) et les outils de suivi des exploitations agricoles
- Et les outils permettant d'accompagner les exploitations dans les décisions stratégiques : il s'agit d'une combinaison des outils précédents dans une perspective du moyen et du long terme.

## ***Méthodologie pour exécuter les activités***

Le problème à résoudre est la difficulté qui se présente aux responsables d'exploitation familiale lorsqu'ils doivent opérer un choix pertinent dans un environnement en perpétuelle mutation caractérisé par une insécurité foncière et en milieu rural rendant incertaine la jouissance de la production, une précarité des résultats des exploitations agricoles due la dégradation des ressources naturelles et les aléas climatiques, une fluctuation des prix due à une faible maîtrise des flux agricoles et à l'absence de techniques appropriées de conservation et de stockage des produits agricoles, etc.

Pour permettre donc aux adhérents CEF de raisonner un choix conforme au développement de leurs exploitations, le Consortium envisage adopter une démarche conforme à celle largement décrite dans le document « Démarche pour la mise en œuvre de la Composante - Conseil aux Exploitations agricoles Familiales (CEF) – du Programme d'Appui aux Dynamiques Productives (PADYP) » annexé aux TDR contenus dans les Demandes de Proposition.

Le présent paragraphe va alors mettre l'accent, d'une part sur les approches à développer, leurs principes et les axes d'intervention de la démarche et, d'autre part sur les différentes étapes et les activités.

La démarche d'intervention du PADYP pour le CEF est basée sur une combinaison de plusieurs approches dont les plus importantes sont : i) approche participative ; ii) approche de formation des adultes ; et iii) approche genre.

## Approche participative et ses principes

Le consortium, dans son rôle de facilitateur du montage de dispositif CEF au sein des GFC, adoptera une approche participative dont les principes de base se présentent comme suit :

- le ***volontariat*** : la participation des paysans au CEF est libre et volontaire. La manifestation du volontariat est orale. Pour ce faire, le Consortium veillera à une égalité de tous les paysans de la zone d'intervention aux informations sur le PADYP ;
- la ***valorisation du savoir local/partenariat*** : la recherche d'une collaboration d'égale considération entre le programme et les bénéficiaires sera préférée à l'imposition de règles ou à une quelconque domination. Ainsi, lors des animations, les Conseillers CEF de Consortium doivent prendre en compte leurs apports et leur perception afin de mieux adapter l'élaboration desdits outils aux réalités de chaque promoteur ;
- la ***synergie/complémentarité*** avec les autres intervenants dans la commune : elle vise une harmonisation des interventions à travers le développement de partenariats stratégiques et opérationnels entre différents intervenants dans la commune. Pour le cas du lot 1, des partenariats seront établis avec les structures techniques de l'Etat en particulier le CeCPA des communes concernées, les cadres de concertations des Organisations de la Société Civiles ou des ONG/projets, etc. Cette synergie permettra de rendre visibles les impacts du programme dans les communes concernées.
- la ***pérennisation ou appropriation*** des actions : elle se traduit d'abord par le recours à une organisation interne stable (pérennité institutionnelle), ensuite à des engagements financiers des adhérents dans le cadres des opérations CEF à coûts partagés (pérennité financière) et, enfin à la présence permanente des acteurs (étatiques ou non) capables d'accompagner les adhérents dans le CEF et d'alimenter les réflexions en vue de son actualisation.
- la ***participation*** : elle suppose que les opérations entrant dans la mise en œuvre du CEF soient à coûts partagés entre le PADYP et les adhérents. de la part des bénéficiaires (GFC), que les actions à développer soient décidées par les paysans eux-mêmes. Elle suppose que le programme interviendra en conformité avec les dispositions de la décentralisation et financera les opérations à coûts partagés avec les bénéficiaires.

## Approche de formation

La formation constitue un important volet du CEF. A cet effet, le Consortium accorde un soin aux activités visant à identifier les besoins en formation collectifs et individuels des adhérents.

L'identification et la mise en œuvre du volet formation du CEF est perçu comme un cheminement comportant les étapes suivantes : i) diagnostic prenant en compte l'ensemble de l'exploitation ; ii) conceptualisation des thèmes et élaboration de plan de formation ; iii) suivi de la mise en œuvre du plan de formation.

La mise en œuvre d'une formation doit faire l'objet d'une minutieuse préparation par l'élaboration d'une fiche technique d'identification de la formation qui précise la justification de la formation, les objectifs poursuivis par la formation et les résultats attendus de la formation.

La justification de la formation doit partir d'une rapide évaluation de l'état des connaissances des groupes cibles par rapport à l'activité à mener et expliquer le gap par rapport au niveau de connaissance requis pour rendre efficiente la conduite de l'activité.

La formation doit être axée sur la pratique et l'apprentissage.

- Formations formelles

Elles seront éclatées en plusieurs sessions de formation modulaire en fonction des thèmes ou outils CEF retenus et des caractéristiques de chaque GFC. Ces formations seront animées suivant les règles et principes andragogiques.

- Appuis conseils

A l'issue des sessions de formation, il sera organisé des visites périodiques pour suivre et accompagner la mise en application des thèmes et outils développés à divers niveaux. Ces appuis permettront de corriger les incompréhensions et renforcer l'intervention des AR.

### **Approche genre**

Toutes les actions et stratégies qui seront mises en place dans le cadre de la présente mission tiendront compte de l'aspect genre dans un souci de la réduction des inégalités entre hommes et femmes. Les appuis donnés dans le cadre de la mise en œuvre du CEF tiendront grand compte des besoins des femmes et des couches vulnérables d'ailleurs elles feront partir des équipes des animateurs relais.

### ***Etapes et principales activités***

L'opérationnalisation de la démarche d'intervention est décrite à travers les différentes étapes et les principales activités.

#### **4.1.4.1 Etape 1 : Préparation du montage du dispositif CEF**

##### *Objectif*

Mise en place correcte du dispositif CEF

##### *Principales activités*

- Identifier les Animateurs Relais potentiels et s'assurer leur service ;
- Sélectionner dans les communes retenues, les villages CEF ;
- Former les Conseillers à la conduite du diagnostic ;

##### *Méthode/outils*

- Critères de sélection à définir avec la CELCOR ;
- Formation par l'apprentissage.

##### *Acteurs impliqués*

- Personnes ressources du consortium ;
- Chargés de programme CEF du Consortium;
- Conseillers CEF du Consortium.

##### *Résultats attendus*

- Les AR potentiels sont connus dans chaque village sélectionné ;
- Les Conseillers sont aptes à démarrer la mise en œuvre du CEF.

#### **4.1.4.2 Etape 2 : information et sensibilisation**

##### *Objectifs*

- Amélioration de la connaissance des producteurs sur le CEF ;
- Adhésion des producteurs au CEF.

##### *Principales activités*

- Informer élus locaux (Maire et CA) et les responsables des services déconcentrés de l'Etat (CeCPA et autres) de la commune sur le CEF/PADYP ;
- Organiser la campagne d'information/sensibilisation de proximité sur le CEF/PADYP (démarche et contenu) au profit des producteurs agricoles villageois ;
- Susciter la création des Groupes Focaux de Conseils (GFC) ;
- Formaliser les demandes d'adhésion par un acte d'engagement ;

##### *Méthode/outils*

- Séance de travail avec les élus locaux et le personnel des services déconcentrés pour fixer les dates et lieu des réunions d'information ;
- Réunions villageoises (insister sur le genre) ;
- Prospectus PADYP ou fiche d'information sur le CEF

##### *Acteurs impliqués*

- Chargé de programme CEF
- Conseillers CEF

##### *Résultats attendus*

- Les acteurs agricoles villageois ont une meilleure connaissance du CEF/PADYP ;
- Les adhérents au CEF ont commencé par se manifester.

#### **4.1.4.3 Etape 3 : Pré-constitution des GFC**

##### *Objectifs*

- Mutualisation des attentes ;
- Constitution des GFC.

##### *Principales activités*

- Analyser les attentes des producteurs par rapport au CEF ;
- Regrouper les adhérents sur la base de leurs attentes et des objectifs de l'exploitation.
- Constituer les Groupes Focaux de Conseil ;
- Formaliser les accompagnements par les AR par des actes d'engagement ;
- Retenir, en lien avec les bénéficiaires les lieux de formations/échanges.

##### *Méthode/outils*

- Guide de mise en place des GFC.

##### *Acteurs impliqués*

- Personnes ressources du consortium ;
- Chargé de programme CEF ;
- Conseillers CEF ;

##### *Résultats attendus*

- Les GFC d'effectifs compris entre 25 et 30 adhérents sont constitués ;
- Les lieux de formation sont connus

#### **4.1.4.4 Etape 4 : Définition des plans de renforcement des capacités des GFC**

##### *Objectifs*

Garantie de l'appropriation du CEF par les GFC

##### *Principales activités*

- Diagnostiquer les exploitations familiales (définition des objectifs de l'exploitation agricole familiale, analyse des moyens de production, analyse de l'environnement de l'exploitation, analyse des problèmes, etc.) ;
- Sélectionner et prioriser avec les adhérents leurs besoins d'appui à la gestion de leur exploitation
- Elaborer les plans de renforcement des capacités des GFC.

##### *Méthode/outils*

- Guide de diagnostic des exploitations agricoles familiales ;
- Fiche d'identification des besoins en formation ;
- Outils MARP.

##### *Acteurs impliqués*

- Chargés de programme ;
- Conseillers CEF

##### *Résultats attendus*

- Les besoins en renforcement des capacités des GFC sont connus ;
- Un plan de renforcement des capacités des GFC est disponible.

#### **4.1.4.5 Etape 5 : Mise en œuvre des plans de renforcement des capacités des GFC**

##### *Objectifs*

- Réalisation des appuis conseils aux adhérents

##### *Principales activités*

- Exécuter les formations et initiations aux différents outils CEF (outils permettant la prise de décisions courantes, outils permettant la prise de décisions tactiques et outils permettant la prise de décisions stratégiques) ;
- Organiser et exécuter des visites d'échanges d'expériences au sein de leur zone d'activité à raison d'une visite annuelle par conseiller pour un groupe d'une vingtaine d'Adhérents ;
- Appuyer les demandes de financement du Fonds de Développement des Services Spécifiques (FDSS)
- Exploiter les résultats de la recherche ;

##### *Méthode/outils*

- Collaboration avec CeCPA, les mairies et la recherche ;
- Guide de gestion et d'accompagnement technique des exploitations agricoles familiales (version française et traduction en langue locale ;
- Guide de demande de subvention (FDSS).

##### *Acteurs impliqués*

- Chargés de programme ;
- Conseillers ;
- animateurs relais ;
- Compétence du pôle

##### *Résultats attendus*

- Les besoins en formation sont satisfaits ;
- Le plan de renforcement des capacités est exécuté.
- 

#### **4.1.4.6 Etape 6 : Suivi évaluation du CEF**

##### *Objectifs*

Contribution à la capitalisation des informations et des données sur le CEF PADYP

##### *Principales activités*

- Organiser la collecte et l'analyse des informations et données sur la mise en œuvre du CEF ;
- Assurer la diffusion des résultats auprès des partenaires du projet (ANPC, FUPRO...);
- Élaborer et présenter les rapports périodiques d'activités aux OP partenaires et à la CELCOR ;
- Contribuer, en permanence, aux réflexions pour améliorer la pertinence de la démarche, de ses modalités et outils de mise en œuvre ainsi qu'à sa pérennisation.
- Organiser les séances de planification et d'évaluation mensuelles et/ou trimestrielles au niveau du site ;

##### *Méthode/outils*

Collaboration avec la CELCOR/PADYP pour la conception et finalisation des fiches :

- Fiche de planification ;
- Fiche d'évaluation ;
- Canevas des rapports.

##### *Acteurs impliqués*

- Responsable suivi évaluation CELCOR/PADYP ;
- Chargé de programme CEF du Consortium ;
- Conseillers CEF du Consortium.

##### *Résultats attendus*

- Le CEF est suivi et évalué périodiquement ;
- Les résultats du CEF/PADYP sont capitalisés.

## **V. DISPOSITIF ORGANISATIONNEL ET COMPOSITION DE L'ÉQUIPE**

---

## **. DISPOSITIF ORGANISATIONNEL DU CONSORTIUM**

Le dispositif organisationnel technique comporte trois niveaux :

- Niveau appui stratégique et analyse du dispositif CEF/PADYP : il comprend trois experts avec différents niveaux de compétences et ayant une grande capacité de conception et d'analyse des dispositifs d'intervention. Ils ont participé à la gestion du CEF et à l'atelier national de validation du Conseil Agricole. Il s'agit de :
  - BACO Nasser Mohamed Docteur, Ingénieur Agroéconomiste, 10 ans d'expérience ;
  - GANDONOU Basile Marius, Ingénieur Agronome, 17 ans d'expérience.
  - AMADOU POULO Nafissatou, Bachelor en Management des ressources humaines, 5 ans d'expérience
- Niveau coordination de la mise en œuvre du CEF : il comprend aussi deux experts dont un Ingénieur agronome (Spécialité, Economie et sociologie rurale) et un sociologue. Avec plusieurs années d'expérience dans le CEF, ils ont une grande capacité de coordination du dispositif d'intervention en milieu rural. Il s'agit de :
  - ALARI-SOUNON I. Tairou, Ingénieur Agro-Economiste, 06 ans expérience, coordonnateur CEF lot 1 zone 1 (communes de Banikoara, Kandi, Gogounou, Ségbana) avec en charge 8 conseillers ;
  - SOUMANOU Abdel Kader ans d'expérience, coordonnateur CEF lot 1 zone 2 (communes de Banikoara, Karimama, Malanville et Ségbana) avec en charge 6 conseillers.
- Niveau accompagnement de proximité des adhérents : il comprend des Conseillers de niveau DEAT pour les uns et le BAC D pour les autres, ayant entre 1 et 3 ans d'expériences dans le domaine de l'utilisation des outils CEF et plus de trois (3) d'expériences dans l'accompagnement du monde rural,. Ils sont au nombre de 14. Il s'agit de :
  - Commune de Gogounou (3)
  - Commune de Kandi (3)
  - Commune de Banikoara (4)
  - Commune de Ségbana (2)
  - Commune de Malanville (1)
  - Commune de Karimama (1)

## 5.2. COMPOSITION DE L'EQUIPE ET RESPONSABILITES DE SES MEMBRES

Conformément aux TdR nous proposons une équipe pluridisciplinaire constituée de trois personnes ressources avec des compétences diverses au niveau stratégique, deux cadres techniques notamment des ingénieurs agro économistes pour la coordination des activités des conseillers et quatorze (14) conseillers en majorité titulaires du Diplôme d'Etudes Agricoles Tropicales (DEAT) et ayant des parcours intéressants dans l'accompagnement du monde rural. Les cadres assureront l'appui et le suivi des conseillers dans leurs zones respectives. Hautement qualifiés et de compétences complémentaires, les cadres techniques ont tous une grande expérience en matière d'approche participative en milieu rural et présentent de bonnes capacités en matière de communication et de formation. L'équipe proposée est en mesure de couvrir tous les aspects de la prestation demandée dans le délai indiqué dans les TdR.

### ➤ Conseillers CEF

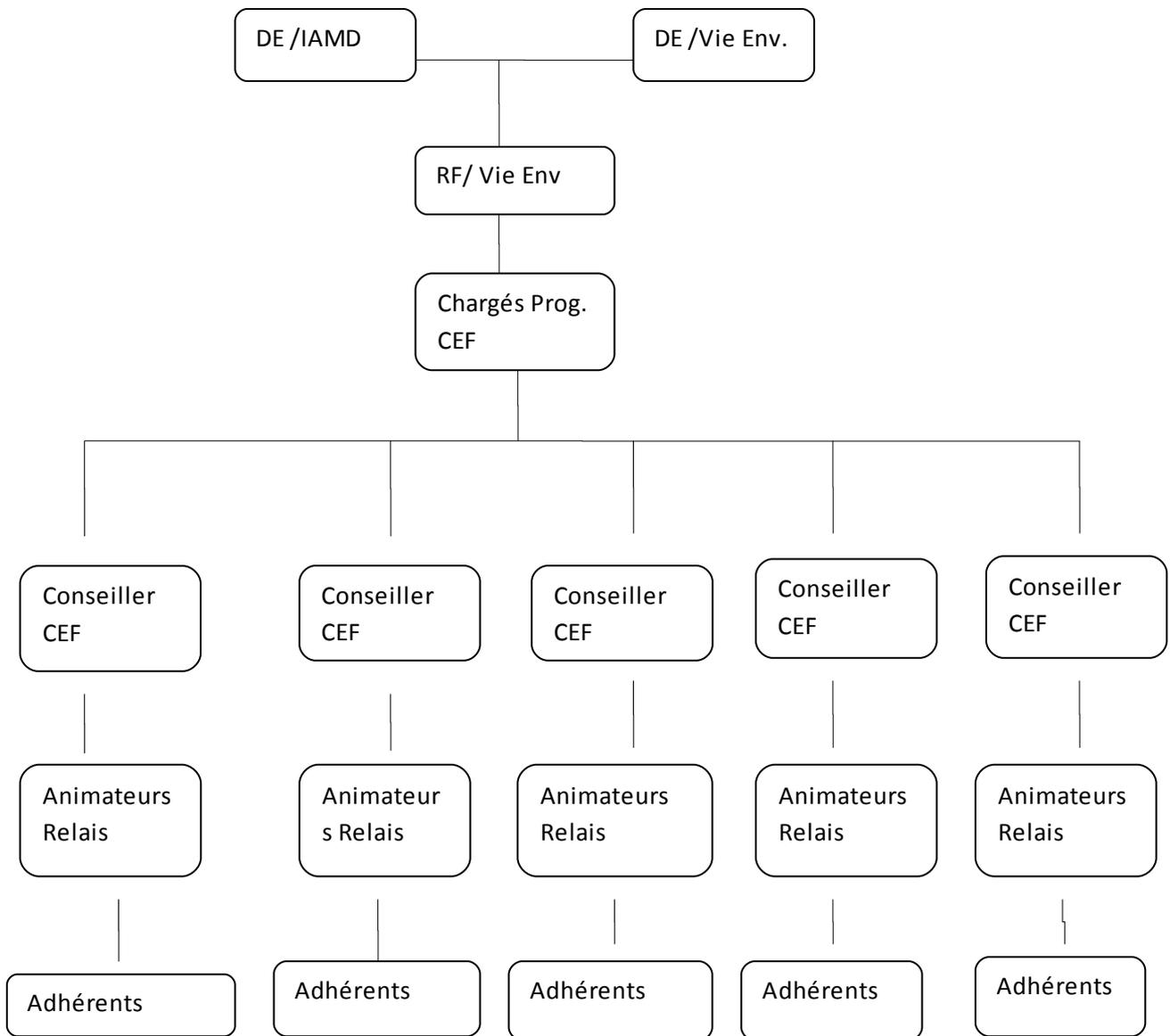
N°	Nom et prénom	Diplôme principal, niveau de formation	Nombre d'années d'expérience	Lieu d'affectation proposé (Commune)
1	ADAMOU Zouma	DEAT	03	Kandi
2	BASSOSSA Baguima Ahmed	DEAT	06	Ségbana
3	BABIO Ganiatou	DEAT	03	Kandi
4	ALFA BIO Mikaila	DEAT	03	Banikoara
5	SABARI Abdoulaye	DEAT	03	Banikoara
6	ALASSANE Idrissou	DEAT	03	Banikoara
7	IBRAIM Ousmane	DEAT	03	Gogounou
8	SAIBOU B. Samirou	DEAT	03	Gogounou
9	BOUKARI BIO M. Oudou	DEAT	02	Ségbana
10	TOUNDO Victoire	DEAT	02	Banikoara
11	AMADOU POULO Ibrahim	DEAT	01	Malanville
12	BIO WARA Abdou Kader	DEAT	01	Gogounou
13	KOKOUA BANI Ali	BAC D	06	Kandi
14	KARIMOU BANI Azizou	BAC D	06	Karimama

➤ Cadres techniques

Nom et Prénoms	Diplôme principal, niveau de formation	Nombre d'années d'expérience	Attributions principales
GANDONOU B . Marius	Ingénieur Agronome	17	-Assurer la gestion administrative et financière -Assurer les relations extérieures avec les responsables du PADYP
AMADOU P. Nafissatou	Bachelor en management des ressources humaines	05	-Superviser les activités -Renforcer les capacités du personnel -Evaluer périodiquement le personnel
BACO Nasser Mohamed	Docteur en économie et sociologie Rurales	10	-Elaborer les stratégies -Suivre de la mise en œuvre des stratégies -Evaluer semestriellement - Renforcer les capacités du personnel de terrain
BOURAIMA M . Souleymane	DESS en finance et contrôle de gestion	06	-Assurer la gestion administrative et financière -Elaborer les états financiers -Renforcer les capacités du personnel en gestion
ALARI-SOUNON I. Taïrou	I Ingénieur Agro – Economiste	05	-Appui-conseil et recyclage du personnel de terrain -Coordonner et superviser l'ensemble des activités menées dans le cadre de la prestation ; -Programmer, avec l'aide des Conseillers et des AR, les interventions (activités de conseil et de renforcement de capacité des Adhérents) sur l'ensemble de la zone concernée ; -Participer et contribuer à la formation initiale des Conseillers et des AR pour la mise en œuvre de la démarche CEF qui sera organisée par la CELCOR ;
SOUMANOU Abdel Kader	Sociologue	08	-S'assurer que les conseillers mettent correctement en œuvre les activités de conseil conformément à la démarche retenue ; -Appuyer les Conseillers dans les activités de conseil au profit des Adhérents ; -Identifier les besoins en formations pour le renforcement des connaissances des Conseillers et des AR en matière d'appui/conseil ; Collecter et analyser les données ; -Assurer la diffusion des résultats auprès des partenaires du projet (ANPC, FUPRO...); -Élaborer et présenter les rapports périodiques d'activités aux OP partenaires et à la CELCOR ; -Contribuer, en permanence, aux réflexions pour améliorer la pertinence de la démarche, de ses modalités et outils de mise en œuvre ainsi qu'à sa pérennisation.

### 5.3. ORGANIGRAMME DE L'EQUIPE

Il se présente comme suit :



**.CALENDRIER DU PERSONNEL SPECIALISE**

<b>N°</b>	<b>Nom et Prénoms</b>	<b>Poste</b>	<b>Période/durée</b>
1	BACO Nasser Mohamed	Consultant formateur	5 H/J par semestre
2	GANDONOU B. Marius	Personnes ressources	5H/J par mois
3	AMADOU P. Nafissatou		
4	ALARI-SOUNON I. Taïrou	Chargés de Programme	Plein temps (12mois sur 12 mois)
5	SOUMANOU Abdel Kader		
6	ADAMOU Zouma	Conseillers CEF	Plein temps (12mois sur 12 mois)
7	BASSOSSA Baguima Ahmed		
8	BABIO Ganiatou		
9	ALFA BIO Mikaïla		
10	SABARI Abdoulaye		
11	ALASSANE Idrissou		
12	IBRAIM Ousmane		
13	SAIBOU B. Samirou		
14	BOUKARI BIO M. Oudou		
15	TOUNDO Victoire		
16	AMADOU POULO Ibrahim		
17	BIO WARA Abdou Kader		
18	KOKOUA BANI Ali		
19	KARIMOU BANI Azizou		

### 5.5 ESTIMATION DES APPORTS DU PERSONNEL PAR AN

Personnel	Activités												Nombre de jours de prestations /acteurs (j)	Total par catégories (j)
	Chronogramme (Année 1) en mois													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Personnes ressources	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	5j/mois x 2pers	120
Consultant formateur						—						—	5j/semestre	10
Chargés de Programmes	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	30j/mois x 2pers	720
Conseillers	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	30j/mois x 12pers	5040

### 5.6. PLAN DE RAPPORTAGE

N°	Type de rapport	Délai de présentation
1	Rapport de démarrage	45 jours après le démarrage effectif de la prestation
2	Rapports périodiques (trimestriel et annuel)	Au plus tard 10 du mois suivant la fin de la période concernée En décembre de l'année concernée (rapport annuel)
3	Rapport financier	Même périodicité que les rapports d'activités
4	Rapport final	Au plus trois mois après la fin de la prestation.

---

### 5.7 CALENDRIER DES ACTIVITES DE LA PREMIERE ANNEE D'INTERVENTION

---







VI. CURRICULUM VITAE DU  
PERSONNEL

## CV1 : PERSONNE RESSOURCE

---

- |                        |  |               |           |
|------------------------|--|---------------|-----------|
| 1. Nom et prénoms :    | Basile Marius GANDONOU                                   |               |           |
| 2. Date de naissance : | 02 janvier 1964  | Nationalité : | Béninoise |
| 3. Contacts :          | 229 90 90 92 91 ou 97 01 15 70 ; gandonoumarius@yahoo.fr |               |           |
| 4. Éducation :         |  |               |           |

<i>Institution (Dates : début – fin)</i>	<i>Diplôme(s) obtenu(s)</i>
■ Faculté des Sciences Agronomiques (FSA) de l'Université Nationale du Bénin (UNB) (1990 – 1992)	■ <b>Diplôme d'Ingénieur agronome (Option : économie rurale (Annexe 1))</b>
■ Faculté des Sciences Agronomiques (FSA) de l'Université Nationale du Bénin (UNB) (1986 – 1990)	■ <b>Diplôme d'Agronomie générale</b>

- Affiliation à des associations/groupements professionnels :
  - Représentant des Organisations de la Société Civile Béninoises au Parlement Africain de la Société Civile (Conseil Economique, Social et Culturel de l'Union Africaine – ECSOCC).
  - Membre de la Commission Economie Rurale et Environnement de l'ECOSOCC.
  - Membre de l'Association des Ingénieurs Agronomes du Bénin.
  - Membre du Réseau de Consultants et Partenaires d'Appui au Développement (CoPADe).
  - Membre du bureau départemental du Cadre de Concertation des Organisations de la Société Civile de l'Atlantique,
  - Président en exercice du Conseil d'Administration du Réseau de Développement d'Agriculture Durable (REDAD).
  - Représentant des ONG au sein du Système National de Recherche Agronomique (SNRA) du Bénin.
  - Membre du Comité politique de suivi des politiques agricoles au Bénin : suivi du PNIA.
- Autres formations :
  - Mai – juin : Niamey, Niger, Certificat : Amélioration de la performance des institutions de formation GRH et GRF (Annexe 2) ;
  - 2007/2001 et 2003 - Cotonou, Bénin : Attestation : Elaboration d'un plan de carrière et gestion de formation du personnel.
  - 2002 - Inwent Allemagne : Attestation : Suivi et Evaluation des Impacts de Projets de Développement (Annexe 3).
  - 2002 - Bamako au Mali : Attestation : Gestion des Ressources Naturelles et Planification de Développement dans le Contexte de la Décentralisation (Annexe 4).
  - 2000 - Cotonou, Bénin : Attestation : Elaboration d'outils de communication destinés à la diffusion à grande échelle des acquis.
  - 1999 - Cotonou, Bénin : Attestation : Techniques de médiation des conflits (Annexe 5).
  - 1998 à 2003 - Cotonou, Mali, Niger: Maîtrise des outils Genre et Développement.

**3. Principales qualifications :**

- Analyse des filières (chaîne de valeurs).
- Analyse d'impacts.
- Elaboration et évaluation de projets de développement : cadre logique, indicateurs de résultats.
- Sécurisation des droits fonciers en milieu rural (Plan Foncier Rural - PFR - et contrat de transactions foncières).
- Animation des processus de planification du développement communal (PDC et SDAC).
- Ingénierie de formation (élus locaux : Maires, Conseillers et membres de l'administration communale ; cadre de l'administration, etc.) sur divers thèmes.
- Audits organisationnel et institutionnel.
- Analyse économique et financière.
- Modélisation, statistique.

**4. Autres compétences :**

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Access).
- Permis de conduire B.
- Expérience de participation aux réunions de travail, séminaire, ateliers sur le plan national et international.
- Expérience de travail au sein d'équipe pluri-disciplinaire.
- Management des ressources humaines

**5. Pays où l'employé a travaillé (missions, séminaires) :**

- Bénin, Burkina Faso, Niger, Togo, Mali, Ghana, Côte d'Ivoire, Tanzania, Kenya, Egypte, Turquie.

**6. Expérience (compétences générales, secteur agricole et secteur de la décentralisation) :**

<i>Année :</i>	Juillet 1998 à ce jour
<i>Lieu :</i>	Siège (Allada-Atlantique) et fréquents déplacements à l'intérieur du Bénin
<i>Client/Employeur :</i>	Institut Africain d'Application des Méthodes de Développement (IAMD)
<i>Poste :</i>	Chargé de programmes, puis Directeur Exécutif
<i>Activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Coordination et suivi de la mise en œuvre sur le terrain de plusieurs programmes de développement évalués à plus de 2,5 milliards dont les plus pertinents sont : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Conseil à aux Exploitations Familiales (CEF) en zone cotonnière : 2009 - 2013 ;</li> <li>✓ Programme Sécurisation des droits fonciers ruraux (élaboration de PFR) : 2007 – 2011)</li> <li>✓ Programme de Diversification Agricole par la Valorisation des Vallées (PDAVV : 2009 - 2012) ;</li> <li>✓ Programme d'Assistance au Développement du Secteur de l'Alimentation en Eau Potable et Assainissement en Milieu Rural (PADEAR : 2001 - 2013).</li> <li>✓ Programme de Gestion des Terroirs et Ressources Naturelles (PGTRN : 2000 – 2005) ;</li> <li>✓ Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercules (PDRT : 2002 – 2004) ;</li> </ul> </li> <li>■ Animation des séances de planification, conduites du suivi et évaluation de la mise en œuvre des programmes et projets ;</li> <li>■ Gestion des compétences du personnel (identification des besoins en formation, élaboration de plan de formation, etc.) ;</li> <li>■ Mobilisation des ressources humaines pour l'exécution des projets et programmes à mettre en œuvre ;</li> <li>■ Elaboration des rapports d'activités de l'institution.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Novembre 2009 à ce jour (fin prévue pour octobre 2013)
<i>Lieu :</i>	Communes de Banikoara, Sinendé, Kandi (département Borgou-Alibori) et Aplahoué (département Couffo)
<i>Client/Employeur :</i>	Institut Africain d'Application des Méthodes de Développement (IAMD) / Financement Coopération Néerlandaise
<i>Poste :</i>	Coordonnateur de la zone nord du Programme
<i>Activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recrutement de personnel technique à affecter au programme ;</li> <li>■ Appui à la mise en place du dispositif Conseil à l'Exploitation familiale (CEF) ;</li> <li>■ Formation des Conseillers sur les outils CEF ;</li> <li>■ Suivi du fonctionnement du dispositif CEF.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Octobre 2007 à ce jour (fin prévue pour mars 2011)
<i>Lieu :</i>	Communes du département de l'Atlantique
<i>Client/Employeur :</i>	Institut Africain d'Application des Méthodes de Développement (IAMD) / Financement Millennium Challenge Account Bénin
<i>Poste :</i>	Coordonnateur Départemental
<i>Activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planification du projet 'Elaboration de 300 PFR' du MCA.</li> <li>■ Appui à la gestion et à l'utilisation des PFR ;</li> <li>■ Appui à la sécurisation foncière comme levier pour la promotion des filières agricoles.</li> <li>■ Elaboration des Plans Fonciers Ruraux et des contrats fonciers pour sécuriser les droits fonciers des producteurs ruraux ;</li> <li>■ Analyse socio-économique des effets des PFR pilotes dans le département de l'Atlantique.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Avril 2010 –à ce jour (fin prévue pour Mars 2012)
<i>Lieu :</i>	Zone de la basse et moyenne vallée de l'Ouémé (Communes de Bonou, Dangbo, Adjohoun, So-ava, Aguégues, Covè, Ounhi, Zangnanado)
<i>Client/Employeur :</i>	Institut Africain d'Application des Méthodes de Développement (IAMD) / Programme de Diversification Agricole par la Valorisation des Vallées (PDAVV)
<i>Poste :</i>	Coordonnateur IAMD pour la mise en œuvre du Programme
<i>Activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Développement du relationnel entre IAMD et les autres institutions impliquées dans le programme au niveau régional ;</li> <li>■ Renforcement des capacités du personnel sur la démarche d'installation et de suivi des jeunes promoteurs agricoles et les techniques d'analyse économique et financière des projets proposés ;</li> <li>■ Suivi de l'installation de 600 jeunes promoteurs agricoles dans la basse et moyenne vallée de l'Ouémé ;</li> <li>■ Suivi du personnel.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Juillet 1998 à décembre 2005 (Annexe 6)
<i>Lieu :</i>	Département de l'Atlantique
<i>Client/Employeur :</i>	Institut Africain d'Application des Méthodes de Développement (IAMD)/Programme de Gestion des Terroirs et Ressources Naturelles (PGTRN)/ Financement GTZ et AFD
<i>Poste :</i>	Chargé de Programme
<i>Activités :</i>	<p>Coordination, planification et mise en œuvre du programme :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appui à la gestion et à l'aménagement des ressources naturelles (eaux, forêts et terres) des communes d'Allada et de Kpomassè;</li> <li>■ Analyse économique des diverses actions proposées (actions d'aménagement : digues, fascines, restauration fertilité des sols, etc ; actions génératrices de revenus : élevage d'aulacode, agriculture ; animation du processus participatif de gestion des ressources naturelles ;</li> <li>■ Développement des stratégies genre : quotas, etc.</li> <li>■ Planification des actions et mesures GRN ;</li> <li>■ Mise en place et formation des structures de gestion des RN ;</li> <li>■ Développement de stratégie de sécurisation des droits fonciers ruraux ;</li> <li>■ Elaboration des 8 PFR et 400 contrats de transactions foncières.</li> <li>■ Développement d'outils et méthodes de suivi évaluation des effets/impacts des programmes sur les groupes cibles.</li> </ul>

**❖ Consultations et études réalisées**

<i>Année :</i>	Mai – juillet 2009 et appuis ponctuels jusqu'en 2013 (Annexe 7)
<i>Lieu :</i>	Département du Mono et du Couffo
<i>Client/Employeur :</i>	Programme Facilité d'Appui au Filières Agricoles (FAFA)/Financement Coopération Technique Belge (CTB)
<i>Poste :</i>	Expert Agroéconomiste et filières
<i>Activités :</i>	<p>Mise en place des outils de démarrage et de suivi de la mise en œuvre du programme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Facilitation du diagnostic des filières riz et maraîchage ;</li> <li>■ Analyse économique (compte d'exploitation, rentabilité financière et économique d'exploitation) des activités-maillon des filières riz et maraîchage ;</li> <li>■ Mise en relation des acteurs des différents maillons de la chaîne des valeurs (négociations) ;</li> <li>■ Analyse de la cohérence de la planification des interventions de la FAFA ;</li> <li>■ Mise en place du dispositif de suivi évaluation des interventions et des filières ;</li> <li>■ Réflexions sur le suivi global et la capitalisation des expériences générées.</li> </ul>

*Année :* Février 2010 – Octobre 2010  
*Lieu :* Bénin  
*Client/Employeur :* Mécanisme Forestier National/FAO  
*Poste :* Expert en Economie et Gestion des Ressources Naturelles  
*Activités :* Participation à la mission d'Elaboration des projets de décrets d'application des dispositions de la loi 29-097 (loi portant organisation des communes en République du Bénin) relatives à la gestion communale des ressources naturelles :

- Analyse des retombées économiques et environnementales des dispositions de la loi relatives à la gestion communale des ressources naturelles ;
- Veille à la prise en compte des aspects liés à l'économie agricole dans les décrets d'application ;
- Participation à l'atelier de validation des décrets d'application.

*Année :* Octobre 2009 – Février 2010  
*Lieu :* Communes Adjarra, Avrankou, Akpro-Missérété, Dangbo, Bonou, Adjohoun et Aguégus (département de l'Ouémé)  
*Client/Employeur :* Programme d'Appui aux Collectivités Territoriales (PACTE-Bénin)/Financement Union Européenne  
*Poste :* Consultant, Expert en Décentralisation et Gouvernance Locale  
*Activités :* Appui à la gouvernance locale (formation et suivi de la mise en œuvre des acquis de formation sur) :

- Connaissance partagée des missions communales ;
- Tenue des sessions du Conseil Communal ;
- Communication locale au sein des communes ;
- Maîtrise d'ouvrage communal et procédures de passation des marchés publics.

*Année :* Octobre 2007 – Août 2010  
*Lieu :* Communes Aplahoué, Djakotomé, Dogbo, Klouékanmè, Lalo et Toviklin (département du Couffo)  
*Client/Employeur :* Programme d'Appui aux PDC (PAPDC)/Financement CTB  
*Poste :* Expert Agroéconomiste  
*Activités :* Appui à l'élaboration des PDC 2<sup>ème</sup> génération (intégrant les performances administratives, financières et institutionnelles des communes) :

- Diagnostic Institutionnel et Organisationnel des Communes (DIOC) ;
- Diagnostic Economique des Communes (DEC) ;
- Planification des actions et des mesures ;
- Mise en place du dispositif de suivi évaluation des PDC ;
- Appui à la mobilisation des ressources financières ;
- Renforcement des capacités des structures impliquées dans l'élaboration et la mise en œuvre des PDC 2.

<i>Année :</i>	Février – Avril 2010
<i>Lieu :</i>	Commune de Ouidah (département de l'Atlantique)
<i>Client/Employeur :</i>	Programme de Développement Conduit par les Communes (PDCC)/GTZ
<i>Poste :</i>	Chef de mission et Expert Agroéconomiste
<i>Activités :</i>	<p>Appui à l'élaboration du PDC 2<sup>ème</sup> génération de la commune de Ouidah :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diagnostic approfondi ;</li> <li>■ Planification des actions et des mesures ;</li> <li>■ Mise en place du dispositif de suivi évaluation des PDC ;</li> <li>■ Appui à la mobilisation des ressources financières ;</li> <li>■ Renforcement des capacités des structures impliquées dans l'élaboration et la mise en œuvre des PDC.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Juin 2009 – août 2009
<i>Année :</i>	Janvier 2009 – mars 2009 (Annexe 8)
<i>Lieu :</i>	Département de l'Atacora Donga
<i>Client/Employeur :</i>	CEBEDES
<i>Poste :</i>	Expert foncier
<i>Activités :</i>	<p>Participation au titre de personne ressources à l' « Etude de référence de la situation foncière des départements de l'Atacora et Donga ; Elaboration des indicateurs de mesures d'effets/impacts du projet d'élaboration des PFR ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mise en place des outils et méthode ;</li> <li>■ Conception du dispositif de conduite de l'étude ;</li> <li>■ Analyse partielle des données et rapport.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Elaboration rapport d'étude ;</li> <li>■ Production du manuel de plaidoyer et de lobbying sur l'accès des femmes au foncier.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Novembre 2007 – mars 2008
<i>Lieu :</i>	Bénin
<i>Année :</i>	2007 – 2008
<i>Lieu :</i>	Bénin
<i>Client/Employeur :</i>	Consortium Consortium/Ministère de l'Agriculture, de l'Elevage et de la Pêche (MAEP), Financement Budget National
<i>Poste :</i>	Expert Suivi et qualité des résultats de la mission
<i>Activités :</i>	<p>Réalisation de l'étude <i>Diagnostic du financement des offres de formation agricole et rurale au Bénin</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mise en place des outils et méthode ;</li> <li>■ Conception du dispositif de conduite de l'étude ;</li> <li>■ Suivi de la réalisation de l'étude.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Septembre 2007 à Novembre 2007
<i>Lieu :</i>	Tous les plans d'eau du Sud Bénin
<i>Client/Employeur :</i>	Consortium Consortium/Programme d'Appui au Développement Participatif de la Pêche Artisanale (PADPPA), financement BAD
<i>Poste :</i>	Consultant principal
<i>Activités :</i>	<p>Appui à l'élaboration des Plan de Gestion des Plan d'Eau du Sud et du Nord Bénin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formation des Prestataires Chargés de Zones de PADPPA sur la gestion des plans d'eau, la promotion de la filière halieutique et le cycle de projet ;</li> <li>■ Appui au processus de diagnostic de la filière halieutique et élaboration des Plan de Gestion des Plans d'Eau (PGPE) avec les différents acteurs impliqués dans la filière.</li> <li>■ Appui à la planification des actions et mesures de gestion des plans d'eau ;</li> <li>■ Appui à l'élaboration des indicateurs de mesure d'effet/impacts de la mise en œuvre des PGPE ;</li> <li>■ Appui à l'identification des critères pour être membres et mise en place des structures de gestion des plans d'eau ;</li> <li>■ Formation des structures mises en place pour la gestion des plans d'eau.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Mars 2008
<i>Lieu :</i>	Atacora Donga
<i>Client/Employeur :</i>	ProCGRN/GTZ
<i>Poste :</i>	Formateur principal
<i>Activités :</i>	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Formation des agents du CeRPA Atacora Donga sur les Stratégie de Développement Communautaire.</li> <li>■ Conduite d'exercices pratiques du concept de chaîne de valeur à la filière maïs avec les agents du CeRPA Atacora Donga.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Septembre 2006 à décembre 2006
<i>Lieu :</i>	Communes de Karimama, Kouandé et de Sèmè-Podji
<i>Client/Employeur :</i>	CARTOGEST
<i>Poste :</i>	Consultant (Expert Agro-économiste)
<i>Activités :</i>	<p>Appui aux planifications communales :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appui à l'élaboration du Schéma Directeur d'Aménagement Communal (SDAC) de Karimama et du Plan de Développement Communal (PDC) de Sèmè-Podji.</li> <li>■ Formation du dispositif de suivi des indicateurs de développement sectoriel du PDC de Sèmè-Podji.</li> <li>■ Elaboration des règles d'usage et d'affectation des sols et des ressources naturelles.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Février 2006 à octobre 2006 (Annexe 9)
<i>Lieu :</i>	Communes de Sakété, Ifangni, etc.
<i>Client/Employeur :</i>	Afrique Conseil (Bureau d'étude)
<i>Poste :</i>	Consultant (Expert Agro-économiste)
<i>Activités :</i>	<p>Conduite de l'étude sur le « Rôle des communes dans la promotion de l'économie locale et la valorisation des filières porteuses ».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Réalisation de toutes les étapes de l'étude : conception outils de collecte, supervision de la collecte, analyse des données, élaboration du rapport ;</li> <li>■ Elaboration de la Monographie économique communale des communes de Sakété, Ifangni, Avrankou, Akpro-Missérété, Toviklin, Porto-Novo et Adjarra.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Février 2006 à avril 2007
<i>Lieu :</i>	Départements du Mono-Couffo
<i>Client/Employeur :</i>	Consortium IBT (Bureau d'Etude)/ Programme d'Appui au Développement des Départements du Mono et du Couffo/ Financement BAD
<i>Poste :</i>	Consultant (Expert agro-économiste)
<i>Activités :</i>	<p>Réalisation du Diagnostic organisationnel des Organisations Professionnelles d'Agriculteurs des Départements du Mono et du Couffo :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Diagnostic organisationnel et institutionnel des OP ;</li> <li>■ Catégorisation des OP selon leur performance et la filière ;</li> <li>■ Planification des appuis de PADMOC aux OP et aux principales filières identifiées.</li> </ul>

<i>Année :</i>	Nov 2005 – janv 2006
<i>Lieu :</i>	Département du Couffo
<i>Client/Employeur :</i>	Individu
<i>Poste :</i>	Consultant
<i>Activités :</i>	Chef de mission pour « Etude d'impact environnemental du bas-fond de Togba-Kokouhoué dans la commune d'Aplahoué,

<i>Année :</i>	Juillet 1998 à décembre 2000
<i>Lieu :</i>	Département de l'Atlantique
<i>Année :</i>	Juillet 1994 - juin 1998 (Annexe 10)
<i>Lieu :</i>	Département de l'Atlantique
<i>Client/Employeur :</i>	Projet de Gestion des Ressources Naturelles (PGRN)
<i>Poste :</i>	Responsable des Opérations Foncières
<i>Activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Appui à la sécurisation des droits fonciers des acteurs locaux : Expertise et coordination de l'élaboration d'outils de sécurisation des droits fonciers ruraux (Plan Foncier Rural, Contrats de transactions foncières etc.) ;</li> <li>■ Analyse de la contribution de la sécurisation des droits fonciers aux améliorations économiques</li> </ul>

<i>Année :</i>	Juillet 1992 – Août 1994 (Annexe 11)
<i>Lieu :</i>	Campus Universitaire d'Abomey Calavi
<i>Client/Employeur :</i>	Département Economie et Sociologie Rurale de la Faculté des Sciences Agronomiques (FSA), Projet UVA/ESR
<i>Poste :</i>	Assistant de recherche
<i>Activités :</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervision de la collecte des données sur le terrain</li> <li>■ Analyse des données</li> <li>■ Rédaction de rapport d'étude ou de recherche</li> </ul>

#### 7. Langues :

<i>Langue</i>	<i>Lu</i>	<i>Parlé</i>	<i>Écrit</i>
<b>Français</b>	<b>Excellent</b>	<b>Excellent</b>	<b>Excellent</b>
Anglais	Bon	Moyen	Bon

#### 8. Attestation :

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

Fait à Cotonou, le 1<sup>er</sup> juin 2010.

## **CV2 : PERSONNE RESSOURCE**

---

**Poste : Représentant habilité du consultant**

**Nom du consultant : Vie et Environnement ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : AMADOU POULO Nafissatou**

**Profession : Consultante**

**Date de Naissance : 12 Novembre 1981**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 04 Nationalité : Béninoise**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Capable d'organiser un diagnostic participatif communautaire ;
- Capable d'élaborer un plan de développement participatif local ;
- Capable de mettre en place un plan de renforcement des capacités institutionnelles et techniques dans le domaine du développement communautaire ;
- Capable d'élaborer des outils de formation sur les techniques de production des racines et tubercules ;
- Capable d'organiser des évaluations institutionnelles des organisations paysannes ;
- Capable d'élaborer les outils de gestion des conflits en milieu paysan ;
- Capable de mettre en place un système de sécurité alimentaire ;
- Capable de mettre en place un système de suivi-évaluation ;
- Capable de mettre en place un système de collecte de données en matière de production agricole ;
- Capable de mettre en place un outil de gestion de la stratégie genre et environnement sensibles dans le domaine de développement communautaire ;

**Formations :**

**Etudes**

2007- 2009: ISM Adonai

1994-2003 : Lycée Mathieu Bouké de Parakou

### Diplômes obtenus

- 2009 : Bachelor (Licence) Management des Ressources Humaines
- 2003: Baccalauréat Série D

### Expériences Professionnelles :

<b>Période</b>	Janvier 2007 à ce jour
<b>Lieu</b>	Parakou
<b>Structure/Employeur</b>	Vie et Environnement ONG
<b>Poste</b>	Directrice Exécutive
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion du personnel</li><li>• Suivi et évaluation des activités du personnel</li><li>• Signature des contrats de prestation</li><li>• Coordination des activités</li></ul>
<b>Période</b>	Janvier à Décembre 2006
<b>Lieu</b>	Bassila
<b>Structure/Employeur</b>	Vie et Environnement ONG
<b>Poste</b>	Animatrice
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Renforcement des Capacités organisationnelles des Groupements de Transformatrices et des Groupements de Producteurs autour des activités génératrices de revenus (Production, transformation et commercialisation du manioc et ses dérivés)</li><li>- Alphabétisation fonctionnelle ;</li><li>- Intermédiation pour l'acquisition des crédits ;</li><li>- Sensibilisation sur le VIH SIDA</li><li>- Appui à la planification des activités et à l'évaluation de leur mise en œuvre.</li></ul>
<b>Période</b>	Janvier 2008 à ce jour
<b>Lieu</b>	Départements du Borgou
<b>Structure/Employeur</b>	Vie et Environnement ONG
<b>Poste</b>	Consultante

<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Information et sensibilisation des bénéficiaires</li> <li>• Elaboration des plans d'action et des plans d'affaires au profit des groupements</li> <li>• Formation des groupements sur la gestion administrative et financière, la vie associative, la conservation, le marketing /commercialisation et les transformations des produits agricoles en plusieurs dérivés.</li> <li>• Appui à l'élaboration des textes fondamentaux et à l'enregistrement officiel des OP</li> </ul>
<b>Période</b>	Janvier 2005- Décembre 2006
<b>Lieu</b>	Parakou
<b>Structure/Employeur</b>	Vie et Environnement ONG
<b>Poste</b>	Chargée du Genre et de la micro finance
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi de la prise en compte des aspects Genres dans la mise en œuvre des activités de l'ONG ;</li> <li>• Appui aux Groupements de femmes par la promotion des activités génératrices de revenus ;</li> <li>• Etude des dossiers et proposition de financement des demandes de crédits ;</li> <li>• Intermédiation entre les IMF et les groupements partenaires ;</li> <li>• Formation des membres des groupements sur la planification familiale.</li> <li>• Appui des groupements sur la gestion des crédits</li> </ul>

**Langues :**

<i>Langues</i>	<i>Lues</i>	<i>Ecrites</i>	<i>Parlées</i>
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Moyen
Dendi	Excellent	Excellent	Excellent
Peulh	Excellent	Excellent	Excellent

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

## **CV3 : CHARGE DE PROGRAMME**

---

**Poste :** Chargé de Programme /Cadre technique

**Nom du consultant :** Vie et Environnement ONG

**Nom de l'employé :** ALARI –SOUNON I. Taïrou

**Profession :** Ingénieur Agro- Economiste

**Date de Naissance :** 23 Décembre 1981 à Nikki

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 05 Nationalité :** Béninoise

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles :** Non

**Attributions spécifiques :** Coordination des activités des conseillers CEF

- Préparation des modules de formation
- Modération de la formation
- Supervision de la restitution
- Conduite de l'évaluation de la formation
- Direction de la rédaction des rapports de la mission
- Coordination générale des activités

### **Principales qualifications :**

Titulaire du diplôme d'Ingénieur Agronome, option Economie et Sociologie Rurale obtenu à l'Université de Parakou en 2006. Sa formation et ses parcours professionnels lui ont confirmé une importante expérience pluridisciplinaire notamment dans l'encadrement des acteurs du monde rural depuis 2003. Il s'est investi dans les actions de formation du monde rural entant que animateur PADER, Conseiller technique SNV, Chef d'équipe PDAVV puis consultant de la CASPA. Ce qui lui a permis de capitalisé assez d'expériences dans le domaine de l'identification de besoin de formation, la conception, la réalisation et le suivi évaluation des activités des animateurs ou techniciens.

Conseiller technique de l'Union Régionale des Producteurs d'Anacarde du Zou et des Collines (URPA/Z-C) regroupant 11 communes sous la direction de la SNV de Parakou jusqu'en Janvier 2010, mais également il fut animateur /OPP du PADER pour le compte de Vie & Environnement ONG dans l'Alibori.

Actuellement Superviseur du Programme de Diversification Agricole par la Valorisation des Vallées pour le compte des vallées du Niger et de la Pendjari à Vie et Environnement ONG.

## Formations :

### Etudes

Sociologie et Economie Rurales	Faculté d'Agronomie/ Université de Parakou/ Bénin	2005-2006
Agronomie Générale	Faculté d'Agronomie/ Université de Parakou/ Bénin	2002-2005

### Diplômes obtenus

- Diplôme d'Ingénieur Agronome Option : Economie et Sociologie Rurales	2006
- Diplôme d'Opérateur de Saisie en informatique	2006
- Diplôme d'Agronomie Générale (DAG)	2005
- Baccalauréat Série D	2001

### Expériences Professionnelles :

<b>Période</b>	Janvier 2010 à ce jour
<b>Lieu</b>	Départements Alibori et Atacora
<b>Structure/Employeur</b>	Vie et Environnement ONG
<b>Poste</b>	Superviseur
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation des animateurs sur l'élaboration des plans d'affaires</li><li>• Suivi appui conseil aux animateurs</li><li>• Formation des promoteurs sur les itinéraires techniques de production et sur la gestion des crédits</li><li>• Elaboration des outils de gestion au profit des promoteurs</li><li>• Suivi de la mise en œuvre du projet des promoteurs</li><li>• Evaluation des animateurs</li><li>• Elaboration des rapports d'activité de zone</li></ul>
<b>Période</b>	Février 2009- Janvier 2010
<b>Lieu</b>	Départements Zou et Collines
<b>Structure/Employeur</b>	URPA/Z-C / SNV
<b>Poste</b>	Conseiller technique
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboration, mise en œuvre et suivi évaluation des plans d'action de l'union,</li><li>• Gestion des ressources humaines, matérielles et financières,</li><li>• Coordination des programmes de développement de la filière anacarde,</li><li>• Formation des producteurs et productrices membres sur divers thèmes tels que : la transformation des pommes de cajou en jus, sirop et confitures ; les techniques de la vente groupée ; les itinéraires techniques de production ; l'utilisation des équipements modernes d'entretien des plantations ; la réalisation des pare-feux autour des plantations....</li><li>• Formation des élus sur la réalisation des plans d'affaires, les</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>principes de la vie associative,</li> <li>Réalisation des diagnostics organisationnels des organisations membres de l'union à la base,</li> <li>Planification et suivi des activités de la vente groupée des noix de cajou pendant la campagne,</li> <li>Suivi appui conseils des élus à la base dans leurs activités quotidiennes,</li> <li>Rédaction les rapports financiers et narratifs des projets et programmes de l'union</li> <li>Elaboration des TdR des formations spécifiques</li> <li>Suivi et évaluation les prestataires</li> </ul>
<b>Période</b>	Janvier 2008 à ce jour
<b>Lieu</b>	Départements du Borgou
<b>Structure/Employeur</b>	Vie et Environnement ONG
<b>Poste</b>	Consultant
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information et sensibilisation des bénéficiaires</li> <li>Elaboration des plans d'action et des plans d'affaires au profit des groupements</li> <li>Formation des groupements sur la gestion administrative et financière, la vie associative, la conservation, le marketing /commercialisation et les transformations des produits agricoles en plusieurs dérivés.</li> <li>Appui à l'élaboration des textes fondamentaux et à l'enregistrement officiel des OP</li> </ul>
<b>Période</b>	Octobre 2007- Janvier 2009
<b>Lieu</b>	Commune de Kandi
<b>Structure/Employeur</b>	Vie et Environnement ONG
<b>Poste</b>	Animateur
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suivi appui conseils des membres des groupements et des micro-entrepreneurs de la zone sur les activités génératrices de revenu (maraîchage, cuniculture, apiculture ...),</li> <li>Accompagnement des groupements dans la tenue des documents de gestion</li> <li>Participation aux différentes réunions et formations du PADER,</li> <li>Rédaction des rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels</li> </ul>
<b>Période</b>	Février 2007- Août 2007
<b>Lieu</b>	Parakou
<b>Structure/Employeur</b>	DEDRAS ONG
<b>Poste</b>	Assistant Chargé de Programme
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Montage des offres techniques pour les DAO des projets de développement communautaires.</li> <li>Participation aux différentes phases de délibérations en cas de soumission.</li> </ul>
<b>Période</b>	Décembre 2006-Janvier 2007
<b>Lieu</b>	Parakou

<b>Structure/Employeur</b>	DEDRAS ONG
<b>Poste</b>	Stagiaire
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil des promoteurs de micros entreprises au sein de la structure.</li> <li>• Collecte des informations auprès des promoteurs de l'ensemble des pièces à fournir à la BRS dans le cadre de l'analyse des dossiers.</li> <li>• Montage des dossiers de micros entreprises suivant le canevas de la BRS et recherche de financement à la Banque Régionale de Solidarité (BRS).</li> </ul>
<b>Période</b>	<b>Juillet-Septembre 2006</b>
<b>Lieu</b>	<b>Parakou</b>
<b>Structure/Employeur</b>	<b>Projet d'Appui au Développement des Communes et aux Initiatives de base dans le Borgou (ADECIOI).</b>
<b>Poste</b>	<b>Stagiaire</b>
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisations des Monographies villageoises dans les communes de Sinendé, Nikki, Kalalé, Pèrèrè, Bembéréké, N' Dali et Tchaourou.</li> </ul>
<b>Période</b>	Juillet –Septembre 2004
<b>Lieu</b>	Parakou
<b>Structure/Employeur</b>	OFEDE –ONG
<b>Poste</b>	Collaborateur externe
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation des plans d'affaires des groupements appuyés par le PDRT dans les départements du Borgou et de l'Alibori.</li> <li>• Formation des groupements féminins sur les techniques de transformation des produits agricoles : manioc en gari, tapioca amélioré, pain et pâtés.</li> <li>• Formation des membres des groupements sur les principes de fonctionnement, les droits et les devoirs et sur la rédaction des textes législatifs des organisations paysannes.</li> </ul>
<b>Période</b>	<b>Mars- Mai 2004</b>
<b>Lieu</b>	<b>Nikki – Pèrèrè</b>
<b>Structure/Employeur</b>	<b>PRODECOM</b>
<b>Poste</b>	<b>Facilitateur</b>
<b>Description des activités /missions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participation à l'élaboration des plans de développements communaux de Nikki et de Pèrèrè.</li> </ul>

#### Langues :

<i>Langues</i>	<i>Lues</i>	<i>Ecrites</i>	<i>Parlées</i>
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Moyen	Moyen	Moyen
Bariba	Très bien	Bien	Très bien

Dendi	Médiocre	Médiocre	Bien
Nagot	Bien	Assez bien	Très bien

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mes expériences.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : ALARI-SOUNON I. Taïrou**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

**CV : CHARGE DE PROGRAMME**

---

**CV/ conseiller N°1**

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : ADAMOU Zouma**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : 18 Novembre 1985**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 03 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

Technicien spécialisé dans l'accompagnement des promoteurs du Programme de Diversification agricole par la valorisation des vallées dans la vallée du Niger depuis Avril 2009. Il a une bonne maîtrise du montage des plans d'affaires des initiateurs de projet. Ces multiples actions avec les OP de Malanville et de Karimama lui ont permis d'avoir des succès dans quelques exploitations familiales de la zone.

Ancien animateur du Programme de Développement des plantes à Racines et Tubercules en 2007, ce programme l'a permis d'avoir des attitudes de mobilisation dans les communes de Malanville et et Kariamama.

**Formations :**

**Etudes**

**1988 – 1997 :** Ecole Primaire Publique de Sékowoncourou

**1997 – 2003:** Collège d'Enseignement Général Zongo de Parakou

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1997 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles Tropicales
- **2008:** Attestation d'opérateur de saisie

**Expériences Professionnelles :**

**Avril 2009 à ce jour :** Technicien à Vie et Environnement ONG dans le cadre la la mise en œuvre du Programme de Diversification Agricole par la valorisation des vallées

**Tâches Exécutées**

- Information et sensibilisation des promoteurs
- Mise en place des points focaux et des instances d'aide à la prise de décision
- Identifier les différents besoins des promoteurs
- Aider à formuler les problèmes dans un plan d'affaire pour susciter la mise en place des crédits du FNPEEJ

- Former les promoteurs sur les techniques culturelles et de production des différentes spéculations
- Evaluer périodiquement les actions
- Assister à la rédaction des rapports d'activité

**Octobre 2008 à Décembre 2008:**

Agent de codification dans le cadre de recensement national de l'agriculture (RNA)

**Juin 2008 à Septembre 2008:**

- Animateur de groupement villageois
- Technique de production du maïs de l'arachide et du niébé dans la commune de Lokossa dans le cadre du Programme National de Développement conduit par les communautés

**Mai 2007 à septembre 2008 :** Animateur à l'ONG Vie & Environnement dans le cadre du Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercule (PDRT) avec pour tâches :

- L'intermédiation sociale
- L'encadrement et la formation des groupements de producteurs (GP) et groupements de transformatrices (GT) dans la tenue des documents de gestion administrative et comptable
- Le montage des dossiers de crédit et la médiation pour l'obtention du crédit aux GP et GT ;
- L'encadrement et la formation des GT dans la commercialisation et la transformation des racines et tubercules en produits dérivés ;
- L'encadrement et la formation des GP dans la production des racines et tubercules.

**Langues :**

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Dendi	Excellent	Excellent	Moyen
Bariba	Moyen	Bon	Moyen

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : ADAMOU Zouma**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

**CV/ conseiller N°2**

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement ONG/ IAMD**

**Nom de l'employé : BASSOSSA Baguima Ahmed**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : 04 Novembre 1983**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 00 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Elaboration et mise en œuvre des plans de formation au profit des organisations paysannes
- Conception et mise en œuvre des micro projets de développement
- Appuis organisationnel aux organisations paysannes
- Evaluation et élaboration des plans de renforcement des organisations paysannes
- Elaboration des plans de développement Communautaire, planification stratégique et opérationnalisation des activités communautaire

**Formations :**

**Etudes**

**1991– 1997 :** Ecole Primaire Publique de Nikki

**1997 – 2001:** Collège d'Enseignement Général de Ségbana

**2002 – 2005 :** Lycée Agricole Médji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1998 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2003 :** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**Janvier 2009 à ce jour :** Assistant formateur à APEM ONG dans le cadre de la mise en œuvre des activités de la Composante d'Appui au Secteur Privé Agricole du Programme d'Appui au Développement du Secteur Agricole, avec pour la tâche :

- La formation des groupements et organisations paysannes en gestion administrative, financière et comptable
- Appui à l'élaboration de plan d'affaires
- Appui à l'alphabétisation membres des groupements

**Mai 2007 à décembre 2008 :** Animateur à APEM ONG dans le cadre du Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercule (PDRT) avec pour tâches :

- L'intermédiation sociale

- L'encadrement et la formation des groupements de producteurs (GP) et groupements de transformatrices (GT) dans la tenue des documents de gestion administrative et comptable
- Le montage des dossiers de crédit et la médiation pour l'obtention du crédit aux GP et GT ;
- L'encadrement et la formation des GT dans la commercialisation et la transformation des racines et tubercules en produits dérivés ;
- L'encadrement et la formation des GP dans la production des racines et tubercules.

**Langues :**

<i>Langues</i>	<i>Lues</i>	<i>Ecrites</i>	<i>Parlées</i>
Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Moyen
Boo	Excellent	Excellent	Excellent
Bariba	Excellent	Excellent	Excellent
Dendi	Excellent	Excellent	Excellent

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant :**

**Nom de l'employé :** BASSOSSA Baguima Ahmed

**Nom du représentant habilité :** AMADOU POULO Nafissatou

**CV/ conseiller N°3**

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : BABIO Ganiatou**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance :**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 03 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- ✓ Formation sur les techniques d'élaboration et de mise en œuvre du plan d'affaire ;  
Formation sur les techniques de la tenue des cahiers de gestion administrative et comptable des associations ;
- ✓ Formation sur les techniques de fabrication des dérivées améliorées des racines et tubercules ;
- ✓ Formation sur la réalisation des diagnostics participatifs niveau village dans le cadre la mise en œuvre de Programme de Développement des plantes à Racines et Tubercules (PDRT).
- ✓ Formation sur les techniques de maintien de la fertilité des sols.
- ✓ Formation sur les règles primaires d'assainissement et de maintien d'hygiènes environnementales.

**Formations :**

**1988 – 1997 :** Ecole Primaire Publique de

**1997 – 2003:** Collège d'Enseignement Général Zongo

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

**1997:** Certificat d'Etude Primaire

**2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle

**2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles et Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**Janvier à décembre 2009 :** Animatrice communautaire au sein des groupements du PDRT/ Vie & Environnement-ONG dans les communes de N'Dalli, Bembèrèkè, Simendé

**Octobre 2007 à Décembre 2008 :** Animatrice communautaire à l'Institut Kilimandjaro (Antenne de Parakou)

**Août 2008** : Superviseur du Programmes Spéciale de Reboisement des terres (PSRT) dans la commune de Parakou

**Octobre 2008** : Formation en Gestion des Entreprise de l'ANPE

**1<sup>er</sup> au 03 Décembre 2008**

Formation des membres des associations sur la Communication Locale et Gestion des Associations Communautaires à la base Parakou

**Mai à Septembre 2007** : **Enquête** de fin de formation sur la production et commercialisation des semences de soja dans la commune de Glazoué à l'ONG REDAD

**Novembre 2006** : Stage pratique au secteur élevage / Kandi

**Langues :**

<b>Langues</b>	<b>Lues</b>	<b>Parlées</b>	<b>Ecrites</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Dendi</b>	Excellent	Excellent	Moyen
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Moyen
<b>Nagot</b>	Moyen	Bon	Moyen
<b>Fon</b>	Moyen	Bon	Moyen

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : BABIO Ganiatou**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

*CV/ conseiller N°4*

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : ALPHA BIO Mikaila**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : 18 Mai 1984**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 03 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Formation sur la gestion des conflits au sein des OP
- Maîtrise des techniques d'animation
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :**

**Etudes**

**1988 – 1997 :** Ecole Primaire Publique de Kambara (Ségbana)

**1997 – 2003:** Collège d'Enseignement Général Albarika de Parakou

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1997 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles et Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**Janvier 2009- Juillet 2010 :** Technicien de l'Union Communale des Organisations Professionnelles des Eleveurs des petits Ruminants (UCOPER) dans la commune de Gogounou

**Janvier 2008-Novembre 2008 :** Animateur à Bien Etre Bénin ONG pou la mise en œuvre du Programme Hollandais Hydraulique Villageoise dans la commune de Kalalé

**Mars 2007- Juin 2007 :** Technicien AIC dans la commune de Gogounou en qualité de conseiller en Production Végétale, chargé de la vulgarisation des producteurs semenciers

**Langues :**

<b>Langue</b>	<b>Lu</b>	<b>Parlé</b>	<b>Ecrit</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Anglais</b>	Moyen	Moyen	Bon
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Moyen
<b>Fon</b>	Moyen	Bon	Moyen

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : ALPHA BIO Mikaila**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

*CV/ conseiller N°5*

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : SABARI Abdoulaye**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : 15 Juin 1985 à Tamarou**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 00 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Information et sensibilisation des communautés
- Mise en place des unités de vulgarisation
- Identifier les besoins en formation des promoteurs
- Former les promoteurs sur les techniques culturelles et de production des différentes spéculations
- Evaluer périodiquement les actions
- Assister à la rédaction des rapports d'activité
- Maîtrise de l'outil informatique.

**Formations :**

**1990 – 1996 :** Ecole Primaire Publique de Ganou

**1997 – 2002:** Collège d'Enseignement Général Guèma de Parakou

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1997 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2002:** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**2007 – 2008 :** Animateur communautaire à BUPDOS – ONG dans les communes de Parakou et de N'dali

**Activités menées :**

- Intermédiation sociale
- Promotion de la culture attelée
- Restauration des sols
- Gestion des micro – crédits aux femmes et aux hommes

**2007 – 2009 :** Animateur communautaire à Institut Kilimandjaro pour compte du Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercules (PDRT)

**Activités menées :**

- Intermédiation sociale
- Appui aux Groupements Féminins dans la transformation des racines et tubercules en produits dérivés
- Appui aux Groupements de producteurs dans la production des racines et tubercules
- Appui aux Groupements des Transformatrice dans la transformation et la commercialisation des racines et tubercules
- Appui aux Groupements des producteurs et transformatrices dans la tenue des documents de gestions de leurs activités

**Langues :**

<b>Langue</b>	<b>Lu</b>	<b>Parlé</b>	<b>Ecrit</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Anglais</b>	Médiocre	Moyen	Moyen
<b>Dendi</b>	Moyen	Moyen	Médiocre
<b>Bariba</b>	Moyen	Bon	Moyen

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

## **Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : SABARI Abdoulaye**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

*CV/ conseiller N°6*

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement /ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : ALASSANE Idrissou**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : 9 Juillet 1987 à Pèrèrè**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 03 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

### **Principales qualifications :**

- Formation en technique d'animation des groupements
- Formation en technique de restauration et de récupération des sols
- Formation en technique de production des plans
- Technique de production des cultures céréalières (maïs ; arachide)
- Application de soins vétérinaires aux volailles (poules pondeuses, oies, dindons) et aux petits ruminants (ovins, porcins)
- Dressage des animaux de traits
- Technique des cultures horticoles (grande morelle, aubergine, carotte, choux, laitue)
- Technique de greffage (en fente latérale, marcottage, bouturage)
- Technique de piquetage (en carré, en rectangle, en triangle, en quinconce)
- Conduite de tracteur et pratique de culture attelée

### **Formations :**

#### **Etudes**

**1993 – 1999 :** Ecole Primaire Publique de Guéné

**2000 – 2003:** Lycée Mathieu Bouké de Parakou

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

#### **Diplômes obtenus**

**1997 :** Certificat d'Etude Primaire

**2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle

**2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles et Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**Janvier 2008 à décembre 2009 :** Animateur à Vie et Environnement ONG dans le cadre de la mise du Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercules (PDRT) pour le compte de communes de Kouandé et Péhunco

**Septembre à décembre 2007 :** Technicien à l'Association pour le Développement du Riz en Afrique de l'ouest (ADRAO) sur le site expérimental du Riz Nerica à Cobly

**Langues :**

<b>Langue</b>	<b>Lue</b>	<b>Parlée</b>	<b>Ecrite</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Dendi</b>	Moyen	Moyen	Moyen
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Excellent

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : ALASSANE Idrissou**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

*CV/ conseiller N°7*

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : SAIBOU B. Samirou**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : vers 1984**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 03 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Formation sur la gestion des conflits au sein des OP
- Maîtrise des techniques d'animation
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :**

**Etudes**

**1988 – 1997 :** Ecole Primaire Publique de Kambara (Ségbana)

**1997 – 2003:** Collège d'Enseignement Général Albarika de Parakou

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1997 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles et Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**Janvier 2009- Juillet 2010 :** Technicien de l'Union Communale des Organisations Professionnelles des Eleveurs des petits Ruminants (UCOPER) dans la commune de Gogounou

**Janvier 2008-Novembre 2008 :** Animateur à Bien Etre Bénin ONG pou la mise en œuvre du Programme Hollandais Hydraulique Villageoise dans la commune de Kalalé

**Mars 2007- Juin 2007 :** Technicien AIC dans la commune de Gogounou en qualité de conseiller en Production Végétale, chargé de la vulgarisation des producteurs semenciers

**Langues :**

<b>Langue</b>	<b>Lue</b>	<b>Parlée</b>	<b>Ecrite</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Anglais</b>	Moyen	Moyen	Bon
<b>Dendi</b>	Excellent	Excellent	Moyen
<b>Bariba</b>	Moyen	Bon	Moyen

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : BOUKARI B. Samirou**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

*CV/ conseiller N°8*

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : IBRAIM Ousmane**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : 11 Novembre 1986**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 03 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

✓ Formation sur les techniques d'élaboration et de mise en œuvre du plan d'affaire ;

Formation sur les techniques de la tenue des cahiers de gestion administrative et comptable des associations ;

✓ Formation sur la gestion des conflits au sein des OP

✓ Formation sur la réalisation des diagnostics participatifs niveau village dans le cadre la mise en œuvre de Programme de Développement des plantes à Racines et Tubercules (PDRT).

✓ Formation en Gestion de Base (FGB)

**Formations :**

**1992 – 1998 :** Ecole Primaire Publique de Pèrèrè

**1998 – 2003:** Collège d'Enseignement Général de Pèrèrè

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

**1998:** Certificat d'Etude Primaire

**2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle

**2007:** Diplôme d'Etudes Agricoles Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

Janvier 2008- Mai 2010 : Animateur du Programme d'Appui au Développement Rural (PADER) dans la commune de Karimama pour le compte de Vie et Environnement ONG

**Janvier 2006 à décembre 2007 :** Animateur communautaire des groupements transformatrices des produits agricoles dans la commune de N'dali lors de la mise en œuvre du Programme de Développement des plantes à Racines et Tubercules à CEBERDAS-ONG

**Novembre 2006 :** Stage pratique au cantonnement forestier de Kandi

**Langues :**

<b>Langue</b>	<b>lue</b>	<b>parlée</b>	<b>écrite</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Anglais</b>	Moyen	Moyen	Moyen
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Moyen

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : IBRAIM Ousmane**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

**CV/ conseiller N°9**

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : BOUKARI BIO MOUSSA Oudou**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : Vers 1983**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 02 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Formation en technique d'animation des groupements
- Formation en gestion de base des groupements
- Formation en technique de production des plans
- Formation en technique de transformation du manioc en gari
- Formation en genre et développement
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :**

**1989 – 1997 :** Ecole Primaire Publique de Guéné

**1997 – 2003:** Collège d'Enseignement Général Zongo de Parakou

**2004 – 2007:** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1989 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2008:** Diplôme d'Etudes Agricoles Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**2008 à 2010 :** Animateur à Vie et Environnement ONG dans le cadre de la mise en œuvre du Programme d'Appui au Développement Rural (PADER)

**Activités menées :**

- La réalisation des diagnostics participatifs niveau village;
- L'encadrement et le renforcement des institutions de base à travers la sensibilisation, l'animation et la formation ;
- La planification des actions et l'élaboration des bilans d'activité;
- La promotion des AGR et des micro entreprises
- L'alphabétisation en langue locale et en français fondamental ;
- La facilitation de l'accès des groupements aux crédits ;
- Appui à la production de riz et de maïs de contre-saison dans les périmètres irrigués de Malanville et Karimama;
- Appui aux activités de maraîchage
- Appui à la tenue des documents de gestion

**Langues :**

<i>Langues</i>	<i>Lues</i>	<i>Ecrites</i>	<i>Parlées</i>
----------------	-------------	----------------	----------------

Français	Excellent	Excellent	Excellent
Anglais	Bon	Bon	Moyen
Dendi	Excellent	Excellent	Excellent
Bariba	Excellent	Excellent	Excellent

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé :** BOUKARI BIO MOUSSA Oudou

**Nom du représentant habilité :** AMADOU POULO Nafissatou

**CV/ conseiller N°10**

**Poste :** Conseiller Formateur

**Nom du consultant :** Vie et Environnement/ ONG- IAMD

**Nom de l'employé :** TOUNDO Victoire

**Profession :** Contrôleur du Développement Rural

**Date de Naissance :** 05 Novembre 1983

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant :** 02 **Nationalité :** Béninois

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles :** Non

**Attributions spécifiques :** Néant

**Principales qualifications :**

- Connaissance des techniques de conduites des différentes cultures
- Connaissance en production végétale
- Connaissance sur les techniques d'élaboration de micro projet
- Connaissance en techniques de vulgarisation
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :**

**1990– 1996 :** Ecole Primaire Publique de Banikoara

**1997 – 2002 :** Collège d'Enseignement Général de Banikoara

**2005 – 2008 :** Lycée Agricole Médji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1996 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2002 :** Brevet d'Etude du Premier Cycle

- **2008** : Diplôme d'Etudes Agricoles et Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**2009-2010** : Animatrice communautaire à l'ONG AFVA basée à Banikoara, chargée de l'animation sur les itinéraires techniques du coton biologique et suivi des exploitations des producteurs de coton biologique

**2008** : Stage au centre horticole de Pabégou et élaboration de micro projet sur la commercialisation de la tomate fruit dans la commune de Djougou

**2007** : Stage au CeCPA Parakou, avec pour activités suivi des exploitations agricoles

**Langues :**

<b>Langue</b>	<b>Lu</b>	<b>Parlé</b>	<b>Ecrit</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Anglais</b>	Moyen	Bon	Bon
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Excellent

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : TOUNDO Victoire**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

CV/ conseiller N°11

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : AMADOU POULO Ibrahim**

**Profession :** Contrôleur du Développement Rural

**Date de Naissance :** 27 Décembre 1986

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant :** 01 **Nationalité :** Béninois

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles :** Non

**Attributions spécifiques :** Néant

**Principales qualifications :**

- Connaissance en production végétale
- Connaissance sur les techniques d'élaboration de micro projet
- Connaissance en techniques de vulgarisation
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :**

**1995– 2000 :** Ecole Primaire Publique de Camp Adagbè

**2001 – 2005 :** Collège d'Enseignement Général Alibarika de Parakou

**2006 – 2009 :** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **2000 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2005 :** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2009 :** Diplôme d'Etudes Agricoles et Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**2009-2010 :** Pastoraliste à APIC ONG pour la mise en œuvre du Projet de Gestion des Forêts et Terroirs Riverains

**Tâches exécutés**

- Identification des villages, fermes et Camps peuls riverains à la forêt classée de Ouénou-Bénou de l'Alibori Supérieur et des trois rivières
- Organisation des riverains en Organisation Professionnelle pour la mise en œuvre des activités génératrices de revenu

**2008 :** Stage au centre horticole de Pabégou et élaboration de micro projet sur l'élevage des petits ruminants dans la commune de Djougou

**2007 :** Stage au CeCPA Parakou, avec pour activités suivi des exploitations agricoles

**Langues :**

Langue	Lue	Parlée	Ecrite
Français	Excellent	Excellent	Excellent

<b>Anglais</b>	Moyen	Bon	Bon
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Peulh</b>	Excellent	Excellent	Excellent

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : AMADOU POULO Ibrahim**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

*CV/ conseiller N°12*

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : BIO WARA Aboudou Kader**

**Profession : Contrôleur du Développement Rural**

**Date de Naissance : 17 Juillet 1983**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 01 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Connaissance sur les techniques d'élaboration de micro projet
- Connaissance en techniques de vulgarisation
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :**

**1992– 1998 :** Ecole Primaire Publique de Nikki/ A

**1999 – 2005 :** Collège d'Enseignement Général de Nikki

**2006 – 2009 :** Lycée Agricole Mèdji de Sékou

**Diplômes obtenus**

- **1998** : Certificat d'Etude Primaire
- **2005** : Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2009** : Diplôme d'Etudes Agricoles et Tropicales

**Expériences Professionnelles :**

**2009-2010** : Animatrice communautaire OPEBAB basée à Kandi, chargée de l'animation sur les itinéraires techniques du coton biologique et suivi des exploitations des producteurs de coton biologique

**2008** : Stage au CeCPA de Nikki pour l'appropriation des techniques de vulgarisation

**2007** : Stage au CeCPA Parakou, avec pour activités suivi des exploitations agricoles de Tourou

**Langues :**

Langue	Lue	Parlée	Ecrite
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Anglais</b>	Moyen	Bon	Bon
<b>Dendi</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Excellent

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : BIO WARA Aboudou Kader**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

**CV/ conseiller N°13**

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : KOKOUA BANI Ali**

**Profession :** Contrôleur du Développement Rural

**Date de Naissance :** 23 Juin 1984

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant :** 06 **Nationalité :** Béninois

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles :** Non

**Attributions spécifiques :** Néant

**Principales qualifications :**

- Réalisation de diagnostic participatif communautaire
- Elaboration de plan de développement local
- Appui organisationnel et institutionnel aux Organisations Paysannes
- Elaboration et mise en œuvre des plans de formation au profit des OP
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :**

**Etudes**

**1988 – 1997 :** Ecole Primaire Publique de

**1997 – 2002 :** Collège d'Enseignement Général

**Diplômes obtenus**

- **1997 :** Certificat d'Etude Primaire
- **2003:** Brevet d'Etude du Premier Cycle
- **2002:** Baccalauréat série D

**Expériences Professionnelles :**

**Juin 2007- Juin 2010 :** Animateur du Programme d'Appui au Développement Participatif de la Pêche Artisanale (PADPPA) dans la commune de Kandi pour le compte de Vie et Environnement ONG

**Janvier – Juin 2007 :** Agent saisonnier à la société Nationale pour la Promotion Agricole (SONAPRA) à Kandi

**Janvier 2007- Juillet 2007 :** Formateur associé à Canal Développement pour la formation des promoteurs de la CASPA sur la vie associative, la gestion administrative, financière et comptable l'élaboration de plan d'affaire, les techniques de conservation/ stockage du maïs et du karité et la transformation du manioc en gari et tapioca amélioré

**Janvier 2004- Décembre 2006 :** Animateur communautaire dans la commune de Kandi pour le compte de CAPID ONG, dans le cadre du Programme de Développement des plantes à Racines et Tubercules.

**Octobre 2003 :** Participation à la formation sur l'élaboration d'un projet organisé par le Centre de Promotion des Associations et Organisation Non Gouvernementale

**Langues :**

Langue	Lu	Parlé	Ecrit
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Dendi</b>	Excellent	Excellent	Moyen
<b>Bariba</b>	Excellent	Excellent	Moyen

**Attestation :**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : KOKOUA BANI Ali**

**Nom du représentant habilité : AMADOU POULO Nafissatou**

*CV/ conseiller N°14*

**Poste : Conseiller Formateur**

**Nom du consultant : Vie et Environnement/ ONG- IAMD**

**Nom de l'employé : KARIMOU BANI Azizou**

**Profession : Animateur communautaire**

**Date de Naissance : 17/12/1981 à Guéné**

**Nombre d'années d'emploi par le Consultant : 06 Nationalité : Béninois**

**Affiliation à des associations / groupements professionnelles : Non**

**Attributions spécifiques : Néant**

**Principales qualifications :**

- Formation en technique d'animation des groupements
- Formation en gestion de base des groupements
- Formation en technique de production des plans
- Formation en technique de transformation du manioc en gari
- Formation en genre et développement
- Maîtrise de l'outil informatique

**Formations :****Etudes**

**2003 – 2004:** Université de Parakou

**1998– 2002:** Lycée Mathieu Bouké

**Diplômes obtenus**

- **2004:** DUEG II

- **2002 :** BAC D

**Expériences Professionnelles :**

**Juin 2007- Juin 2010 :** Animateur du Programme d'Appui au Développement Participatif de la Pêche Artisanale (PADPPA) dans la commune de Malanville pour le compte de Vie et Environnement ONG

**Janvier 2003 à décembre 2006 :** Animateur à CAPID ONG dans le cadre de la mise du Programme de Développement des Plantes à Racines et Tubercules (PDRT) dans la commune de Malanville

**Langues :**

<b>Langue</b>	<b>Lue</b>	<b>Parlée</b>	<b>Ecrite</b>
<b>Français</b>	Excellent	Excellent	Excellent
<b>Anglais</b>	Moyen	Moyen	Moyen
<b>Dendi</b>	Excellent	Excellent	Moyen

**Attestation : b**

Je, soussigné, certifie, en toute conscience, que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience.

**Date : 30/06 /2010**

**Signatures de l'employé et du représentant habilité du consultant**

**Nom de l'employé : KARIMOU BANI Azizou**